Администрация

городского поселения Кильдинстрой

Кольского района Мурманской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.06.2021 г. пгт. Кильдинстрой № 108

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района**

На основании Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, Администрация городского поселения Кильдинстрой ***п о с т а н о в л я е т:***

1. Утвердить положение о муниципальном контроле за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой. (Приложение №1)

2. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой. (Приложение №2)

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

городского поселения Кильдинстрой

Кольского района Мурманской области С.А. Селиверстов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

от 22.06.2021 г.№ 108

**Положение о муниципальном контроле**

**за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о муниципальном контроле за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой Кольского района является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее - обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляет администрация городского поселения Кильдинстрой (далее – Администрация).

4. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, настоящим Положением, административным регламентом осуществления муниципального контроля, утверждаемым Администрацией.

5. Администрация взаимодействуют с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления.

6. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон№ 294-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации", административным регламентом осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, утверждаемым Администрацией (далее - Административный регламент).

**2. Полномочия, права, обязанности должностных лиц**

**администрации городского поселения**

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

- утверждает планы проведения проверок соблюдения обязательных требований, задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий, земельных участков;

- принимает решения о проведении проверок;

- издает распоряжения о проведении проверок;

- обращается в контролирующие (надзорные), правоохранительные органы, суды, в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Отдел управления муниципальным имуществом администрации осуществляет следующие полномочия:

- готовит проекты планов проведения проверок соблюдения обязательных требований, заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, распоряжений о проведении проверок, обращений в контролирующие (надзорные), правоохранительные органы, суды, в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

- проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- проводит плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий, земельных участков;

- проводит плановые и внеплановые проверки;

- выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

- ведет учет проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Права и обязанности должностных лиц администрации городского поселения Кильдинстрой устанавливаются Административным регламентом.

**3. Организация и проведение мероприятий, направленных**

**на профилактику нарушений обязательных требований**

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

**4. Организация и проведение мероприятий по контролю**

**без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными**

**предпринимателями**

4.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю), относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, земельных участков в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая представляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем), в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

4.2. В случае нарушений обязательных требований уполномоченными лицами принимаются меры по пресечению таких нарушений.

**5. Порядок проведения мероприятий по осуществлению**

**муниципального контроля в отношении юридических лиц**

**и индивидуальных предпринимателей**

5.1. Муниципальный контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

5.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проверок, составляемых по форме, установленной Федеральным законом № 294-ФЗ.

5.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

5.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

5.4.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.4.2. Мотивированное представление должностного лица, уполномоченного на проведение муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.5. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

5.6. Срок проведения документарных и выездных проверок не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

5.7. Результат проверки фиксируется актом проверки.

5.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, лицу, допустившему нарушения, выдается предписание; принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.9. Права руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя при проведении проверки устанавливаются Административным регламентом.

5.10. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц администрации городского поселения Кильдинстрой, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета городского поселения в соответствии с гражданским законодательством. При определении размера вреда, причиненного неправомерными действиями, учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.11. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность органа муниципального контроля,**

**их должностных лиц при проведении проверки**

Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Ответственность юридических лиц, индивидуальных**

**предпринимателей при проведении проверки**

7.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

от 22.06.2021 г.№ 108

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц администрации, уполномоченных**

**на осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Наименование должности |
| Маслова Светлана Александровна | Начальник отдела управления имуществом |
| Солодина Татьяна Юрьевна | Ведущий специалист |
| Некрасова Ольга Алексеевна | Заместитель Главы администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_