

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления мо городское поселение Кильдинстрой

№ 26 (62)

30 июля
2020 года

**Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2020 г пгт. Кильдинстрой № 117

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п. 12 статьи 6 и п.14 статьи 38 Устава муниципального образования городского поселения Кильдинстрой Кольского района, Администрация городского поселения Кильдинстрой

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokolindin.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации О.А.Некрасову.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения Кильдинстрой
от «15» июля 2020 № 117**

Административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой

I. Общие положения

1. Наименование муниципальной функции – «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой».
2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского поселения Кильдинстрой-органом муниципального контроля в лице уполномоченного на проведение муниципального контроля должностного лица (лиц) администрации городского поселения Кильдинстрой.
3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля:
 - Конституция Российской Федерации (источник официального опубликования – «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, "Российская газета", № 7 от 21.01.2009, "Парламентская газета", № 4 от 23 - 29.01.2009).
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (источник официального опубликования - "Российская газета", № 159, 13.07.2012).
 - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (источник официального опубликования - "Российская газета", 30.12.2008, № 266).
 - Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" ("Российская газета", 30.12.2009, № 253; "Собрание законодательства Российской Федерации", 04.01.2010, № 1, ст. 2).
 - постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства Российской Федерации» 12.07.2010, N 28, ст. 3706).
 - Закон Мурманской области от 06.06.2003 г. № 401-01-

ЗМО «Об административных правонарушениях» (источник официального опубликования – «Мурманский Вестник» от 18 июня 2003 г. № 113).

- Устав муниципального образования городского поселения Кильдинстрой Кольского района.
- 4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, и требований установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, обязательным требованиям.
- 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.
 - 5.1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля вправе:
 - 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) посещать беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копий распоряжений администрации городского поселения Кильдинстрой о проведении плановых или внеплановых проверок проверяемых лиц (далее - распоряжения о проведении проверок) и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по муниципальному контролю;
 - 3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
 - 4) составлять по результатам проведенных проверок акты проверок по установленной форме в двух экземплярах, с указанием сроков устранения выявленных нарушений и обязательным ознакомлением с ними руководителя, иного должностного лица проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей;
 - 5) направлять в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям законодательства в области торговой деятельности для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) составлять и направлять предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случае подачи возражений на такое предостережение, рассматривать такие возражения, производить контроль за исполнением предостережения;
 - 7) получать объяснения по факту нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и (или) неисполнения выданного предписания.
 - 5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязаны:
 - 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований;
 - 2) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц, в отношении которых проводятся документарные (плановые и внеплановые) или выездные (плановые или внеплановые) проверки соответствия установленным требованиям (далее - проверки);
 - 3) проводить проверки на основании распоряжений о проведении проверок;
 - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ). копии документа о согласовании проведения проверки;
 - 5) не препятствовать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям проверяемых лиц присутствовать при проведении проверок и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;
 - 6) предоставлять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям проверяемых лиц, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;
 - 7) знакомить руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемых лиц с результатами проверок;
 - 8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - 9) соблюдать сроки проведения проверок, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
 - 10) не требовать от проверяемых лиц представления документов и иных сведений, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- 11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 12) осуществлять записи о проведенных проверках в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, ведение которого осуществляется проверяемыми лицами в соответствии с приложением 4 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Журнал).
- 13) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
- 14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемых лиц с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- 5.3. Должностным лицам запрещается:
 - 1) требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.
 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.
 - 6.1. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители проверяемых лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, при проведении проверок имеют право:
 - 1) непосредственно присутствовать при проведении проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;
 - 2) получать от органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предметам проверок и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом 294-ФЗ;
 - 3) знакомиться с результатами проверок и указывать в актах проверок о своем ознакомлении с результатами проверок, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
 - 4) обжаловать решения, действия (бездействие) администрации городского поселения Кильдинстрой, органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой при проведении проверок нарушение прав проверяемых лиц;
 - 5) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей к участию в проверке;
 - 6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - 7) иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.2. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители проверяемых лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, при проведении проверок обязаны:
 - 1) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездные (плановые или внеплановые) проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметами проверок, в случае, если выездным (плановым или внеплановым) проверкам не предшествовало проведение документарных (плановых или внеплановых) проверок;
 - 2) обеспечить доступ проводящим проверки должностным лицам органа муниципального контроля, уполномоченным на проведение проверок, и участвующим в выездных проверках экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым подобным

объектам, к оборудованию, к транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

3) вести Журнал учёта проверок;

4) направить в орган муниципального контроля указанные в мотивированном запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса органа муниципального контроля. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

7. Описание результата осуществления муниципального контроля. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

7.1. Результатом осуществления муниципального контроля являются:

- 1) акт проверки;
- 2) акт о невозможности проведения проверки;
- 3) заключение по результатам проведенных мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в случае отсутствия нарушений;
- 4) представление по результатам анализа мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в случае выявления нарушений;
- 5) предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 6) в случае выявления нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами:
 - а) предписание об устранении выявленных нарушений;
 - б) возбуждение дела об административном правонарушении.

7.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

паспорт гражданина Российской Федерации; доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя; договор купли-продажи объекта; соглашение о переуступке прав и обязанностей по договору аренды земельного участка; документ, подтверждающий полномочия руководителя организации.

7.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

кадастровая выписка об объекте недвижимости; кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости; кадастровый паспорт объекта недвижимости; кадастровый план территории; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

8. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

8.1. Место нахождения органа муниципального контроля: 184367 Мурманская область, Кольский район, п.г.т.Кильдинстрой, ул.Советская, д.4. Телефон/факс органа муниципального контроля: 8(81553)94-4-17; 8(81553)94-1-97

График работы органа муниципального контроля:

В рабочие дни:
понедельник-четверг-с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00;
пятница-с 9-00 до 13-00;

8.2. Телефоны для справок:
8(81553)94-4-17; 8(81553)94-1-97

8.3. Адрес официального сайта органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой в сети Интернет: <http://www.mokildin.ru> адрес электронной почты администрации городского поселения Кильдинстрой: adm@mokildin.ru

8.4. Получение информации организациями всех организационно-правовых форм, физическими лицами (далее - заинтересованные лица) по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе муниципального контроля осуществляется в зависимости от способа обращений заинтересованных лиц за информацией или способов информирования, указанных в обращениях заинтересованных лиц: - по устным обращениям;

- по письменным обращениям;

- по обращениям, направленным в форме электронного документа.

Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе муниципального контроля предоставляются должностными лицами органа муниципального контроля заинтересованным лицам, в том числе с использованием средств телефонной связи.

Ответы на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе муниципального

контроля даются должностными лицами органа муниципального контроля в вежливой (корректной) форме. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с сообщения информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица органа муниципального контроля, принявшего телефонный звонок.

Обращения заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе муниципального контроля, поступившие в администрацию городского поселения Кильдинстрой или в орган муниципального контроля в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Письменное обращение, обращение, поступившее в форме электронного документа в администрацию городского поселения Кильдинстрой, в орган муниципального контроля или проверяющим лицам органа муниципального контроля в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

8.5. Информация, указанная в пунктах 8.1 - 8.3 настоящего Регламента, размещается органом муниципального контроля:

- на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой в сети Интернет: <http://www.mokildin.ru> в разделе «Муниципальные услуги» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

- на информационном стенде, расположенном в здании органа муниципального контроля в общедоступном для граждан и юридических лиц месте: 184367 Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Кильдинстрой, ул. Советская, д.2; второй этаж, фойе, (далее - информационный стенд).

На информационном стенде размещается следующая информация о порядке осуществления муниципального контроля:

- 1) место нахождения органа муниципального контроля;
- 2) график работы органа муниципального контроля;
- 3) справочные телефоны органа муниципального контроля;
- 4) адрес официального сайта органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой в сети Интернет, адрес электронной почты администрации городского поселения Кильдинстрой, органа муниципального контроля;
- 5) текст настоящего Регламента;
- 6) перечень установленных требований, предъявляемых к проверяемым лицам;
- 7) утвержденный администрацией городского поселения Кильдинстрой ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проведения плановых проверок);

9. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

9.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцати рабочих дней.

9.2. Общий срок проведения плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

9.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 9.2 настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

9.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

10. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами путем проведения проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности (далее - проверка), проведения мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

11. Муниципальный контроль осуществляется

посредством проведения следующих административных процедур (действий):

- 1) организация плановой проверки;
 - 2) организация внеплановой проверки;
 - 3) проведение проверки;
 - 4) оформление результатов проверки;
 - 5) принятие по результатам муниципального контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
 - 7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности.
12. Организация плановой проверки.
- 12.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный органом муниципального контроля, согласованный органом прокуратуры, утвержденный и размещенный в установленном порядке на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой в сети Интернет.

12.2. Решение о проведении проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки (далее - распоряжение).

12.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

12.4. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

12.5. Основанием для включения плановой проверки юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

12.6. Административная процедура по организации плановой проверки включает следующие административные действия:

- 1) подготовка, согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение плана проведения проверок на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой.
 - 2) подписание распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки;
 - 3) уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.
- 12.7. Содержание административных действий по подготовке, согласованию с органами прокуратуры, утверждению и размещению плана проведения плановых проверок заключается в разработке ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, его согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой.

12.8. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12.9. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

12.10. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой либо иным доступным способом.

12.11. Содержание административного действия по подписанию распоряжения о проведении плановой проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

- 1) оформление проекта распоряжения о проведении плановой проверки;
- 2) подписание руководителем или уполномоченным им должностным лицом органа муниципального контроля распоряжения о проведении плановой проверки.

12.12. Решение о проведении плановой (документарной, выездной) проверки оформляется в форме распоряжения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития № 141).

12.13. В распоряжении о проведении плановой проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) наименование, номер и дата принятия регламента осуществления муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

12.14. Содержание административного действия по уведомлению о проведении плановой проверки заключается в направлении должностным лицом органа муниципального контроля юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки одним из следующих способов:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) посредством электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в управление;
- 3) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в управление (при наличии технической возможности);
- 4) иным доступным способом.

12.15. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры не предусмотрено.

12.16. Критерием принятия решений об организации плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок.

12.17. Результатом административной процедуры по организации плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

12.18. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

- 1) размещение информации о ежегодном плане проверок на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой.
- 2) подписание распоряжения о проведении плановой проверки.

13. Организация внеплановой проверки.

13.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

13.2. Предметом внеплановой документарной и (или) выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя является соблюдение им в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

13.3. Основаниями для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального

контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренных или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13.4. Административная процедура по организации внеплановой проверки включает в себя следующие административные действия:

- 1) установление наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пунктах 13.1 - 13.3 настоящего Регламента;
- 2) подписание распоряжения о проведении внеплановой проверки;
- 3) согласование с органом прокуратуры (извещение органа прокуратуры) внеплановой выездной проверки, в случаях, установленных настоящим регламентом;
- 4) уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном настоящим регламентом.

13.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 13.3 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

13.6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих подконтрольных субъектов.

13.7. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица или индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

13.8. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученные достаточных данных о фактах, указанных в

пункте 13.3 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица или индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

13.9. По решению руководителя органа муниципального контроля или уполномоченного им должностного лица предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

13.10. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

13.11. Содержание административного действия по установлению наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пунктах 13.1 - 13.3 настоящего Регламента, заключается в установлении должностными лицами органа муниципального контроля оснований для проведения каждой конкретной проверки.

13.12. Содержание административного действия по подписанию распоряжения о проведении внеплановой проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

- 1) оформление ответственными должностными лицами органа муниципального контроля проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки;
- 2) подписание руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом распоряжения о проведении внеплановой проверки.

13.13. Решение о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

13.14. В распоряжении органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) наименование, номер и дата принятия регламента осуществления муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

13.15. Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

- 1) направление в орган прокуратуры заявления о согласовании внеплановой выездной проверки;
- 2) направление в орган прокуратуры извещения о незамедлительном проведении внеплановой выездной проверки.

13.16. Внеплановая выездная проверка юридического лица или индивидуального предпринимателя может быть проведена органом муниципального контроля по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких подконтрольных субъектов.

13.17. Должностные лица органа муниципального контроля оформляют заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

13.18. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подписывает руководитель органа муниципального контроля.

13.19. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности подконтрольным субъектом в порядке, установленном пунктом 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

13.20. Порядок согласования органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки установлен Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Генпрокуратуры России № 93).

13.21. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформлением другого распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и повторном направлении в орган прокуратуры заявления о согласовании проверки;

2) об обжаловании отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки вышестоящему прокурору или в суд.

13.22. Содержание административного действия по уведомлению юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля одного из следующих действий:

- в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя направление уведомления не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) посредством электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в управление;

в) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в управление (при наличии технической возможности);

г) иным доступным способом.

13.23. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.24. Критериями принятия решений об организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта являются случаи, установленные пунктами 13.1 - 13.3 настоящего регламента.

13.25. Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта о проведении внеплановой проверки.

13.26. Порядком передачи результата административной процедуры по организации внеплановой проверки является распоряжение о проведении внеплановой проверки.

13.27. Способом фиксации результата является подписание распоряжения о проведении внеплановой выездной или документальной проверки.

14. Проведение проверки.

14.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является:

1) распоряжение органа муниципального контроля о проведении плановой проверки;

2) распоряжение органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки.

14.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

14.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

14.4. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля, осуществленного в отношении этих юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

14.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении документальной проверки.

14.6. Должностное лицо органа муниципального контроля вручает решение, извещение, уведомление, мотивированный запрос непосредственно руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта с отметкой в оригинале о дате получения с указанием Ф.И.О., должности лица, получившего его, и подписи, либо направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу

электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в орган муниципального контроля, либо посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты (при наличии технической возможности), или иным доступным способом.

14.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

14.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя. Подконтрольный субъект вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

14.9. При проведении документальной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица или индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

14.10. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.11. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подконтрольным субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется подконтрольному субъекту с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

14.12. Подконтрольный субъект, представляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 14.11 настоящего регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

14.13. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица или индивидуального предпринимателя пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрашивается требование от юридического лица или индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

14.14. Административная процедура по проведению выездной проверки включает в себя:

1) вручение заверенной печатью копии распоряжения должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

2) ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя с:

а) распоряжением о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц;

б) информацией об органе муниципального контроля, полномочиями проводящих проверку должностных лиц органа муниципального контроля, об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

в) целями, задачами, основаниями проведения проверки;

г) видами и объемом мероприятий по контролю;

д) сроками и с условиями проведения проверки;

е) документами, относящимися к предмету внеплановой проверки;

3) рассмотрение документов, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, а также представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

4) рассмотрение информации, содержащейся в информационных ресурсах;

5) проведение мероприятий по контролю.

14.15. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

14.16. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа

муниципального контроля документах юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности подконтрольного субъекта требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

14.17. Содержание административного действия по проведению проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя должностными лицами органа муниципального контроля заключается в проведении мероприятий, определяемых при организации каждой конкретной проверки в соответствии с ее предметом, целями и задачами.

14.18. В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении муниципального контроля вопросов требуются специальные познания, орган муниципального контроля назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области муниципального контроля.

14.19. Такая экспертиза проводится экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы экспертами органа муниципального контроля.

14.20. Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации.

14.21. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

14.22. При непредставлении должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим проверку, возможности провести обследование юридического лица или индивидуального предпринимателя на соответствие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводящие выездную проверку, предупреждают лиц, препятствующих проведению

проверки, о совершении ими административного правонарушения. Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на проведение выездной проверки, по факту воспрепятствования доступу в используемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения составляют акт о воспрепятствовании доступа должностного лица в

помещение, здание, сооружение юридического лица или индивидуального предпринимателя. Должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на проведение выездной проверки, на основании акта о воспрепятствовании доступа должностного лица в

помещение, здание, сооружение юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

14.23. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием

руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности подконтрольным субъектом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа

муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности

проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица или индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления подконтрольного субъекта.

14.24. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14.25. Критериями проведения проверки деятельности подконтрольного субъекта являются наличие либо отсутствия нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

14.26. Результатом административной процедуры по проведению проверки и порядка передачи такого результата является выявление либо не выявление фактов нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, фиксация соответствующей информации в акте проверки.

14.27. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки.

15. Оформление результатов проверки.

15.1. Основанием для проведения административной процедуры по оформлению результатов проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя является завершение сбора и анализа необходимой информации для оформления акта проверки.

15.2. Административная процедура по оформлению должностным лицом органа муниципального контроля результатов проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя включает следующие административные действия:

1) оформление акта проверки;

2) внесение должностными лицами органа муниципального контроля сведений о проведенной проверке в журнал учета проверок;

3) вручение или направление акта проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) направление в орган прокуратуры копии акта проверки

в случае, если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры.

15.3. Содержание административного действия должностных лиц органа муниципального контроля по оформлению акта проверки заключается в оформлении акта проверки в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

15.4. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за выполнение проверки, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

- 1) фиксирует факты выявленных нарушений в акте проверки;
- 2) выдает юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводится проверка, предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

15.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах:

- 1) один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;
- 2) второй экземпляр акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица органа муниципального контроля.

15.6. В случае проведения проверки нескольких обособленных подразделений юридического лица или индивидуального предпринимателя, акт проверки может быть оформлен в отношении каждого обособленного подразделения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

15.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

15.8. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица или индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

15.9. К акту проверки прилагаются:

- 1) объяснения работников подконтрольного субъекта, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

15.10. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля (при наличии технической возможности), иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального контроля.

15.11. Содержание административного действия по внесению должностным лицом органа муниципального контроля сведений о проведенной проверке в журнал учета проверок заключается во внесении в указанный

журнал записи о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании органа муниципального контроля, о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, выданных предписаниях, а также указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) органа муниципального контроля проводившего проверку, его подпись.

15.12. При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

15.13. Содержание административного действия по вручению или направлению акта проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя заключается во вручении одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

15.14. В случае отказа руководителя, иного должностного лица, или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя от получения для ознакомления акта проверки, должностное лицо органа муниципального контроля вносит в каждый экземпляр акта проверки запись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта и удостоверяет ее своей подписью.

15.15. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа юридического лица или индивидуального предпринимателя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

15.16. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта (при наличии технической возможности). При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

15.17. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица (при наличии технической возможности).

15.18. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубыми нарушениями требований, установленных статьей 20 Федерального закона №294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя.

15.19. В случае выявления нарушений с признаками преступления должностное лицо органа муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15.20. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15.21. Критерием оформления результатов проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя является установление наличия или отсутствия нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15.22. Результатом административной процедуры по оформлению результатов проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя является оформление акта проверки.

15.23. Порядком передачи результата административной процедуры является направление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводилась проверка, акта проверки.

15.24. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание акта проверки.

16. Принятие по результатам муниципального контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.1. Основанием для проведения административной процедуры по принятию мер по результатам муниципального контроля (далее - административная процедура по принятию мер) является акт проверки с выявленными нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - материалы для принятия мер).

16.2. Административная процедура по принятию мер включает следующие административные действия:

- 1) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) возбуждение дела об административном правонарушении.

16.3. Содержание административных действий по вынесению предписания об устранении выявленных нарушений заключается в оформлении должностным лицом органа муниципального контроля, проводившим проверку, предписания об устранении выявленных нарушений.

16.4. В проекте предписания указываются конкретные нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, и сроки их устранения.

16.5. В предписании указываются:

- 1) дата и номер предписания;
- 2) адрес объекта проверки;
- 3) наименование проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, присутствующего при проведении проверки;
- 4) характеристика выявленных при проверке нарушений;
- 5) срок устранения выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 6) подпись и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, выдавшего предписание;
- 7) подпись и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание.

16.6. Предписание об устранении выявленных нарушений подписывается должностным лицом органа муниципального контроля, установившим нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами.

16.7. Предписание составляется непосредственно после составления акта проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя под расписку в получении либо об отказе в получении предписания. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку в получении либо об отказе в получении предписания, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля, и (или) направляется по адресу электронной почты с использованием электронной подписи (при наличии технической возможности).

16.8. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений в установленные сроки обеспечивает должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание.

16.9. Содержание административных действий по возбуждению дела об административном правонарушении за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, заключается в возбуждении дела об административном правонарушении при выявлении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, отнесенного КоАП РФ к компетенции органа муниципального контроля.

16.10. Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные КоАП РФ должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными составлять протоколы об административном правонарушении.

16.11. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

17. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности.

17.1. В целях предупреждения нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

17.2. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществляет информирование юридического лица или индивидуального предпринимателя по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной

работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с пунктами 17.3 - 17.4 настоящего Регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

17.3. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает подконтрольному субъекту принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля, при условии, что иное не установлено федеральным законом.

17.4. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) юридического лица или индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления подконтрольными субъектами сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

17.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства РФ № 166).

18. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

18.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

18.2. В случае выявления при проведении мероприятия, указанного в пункте 18.1 настоящего Регламента, нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля или уполномоченному им должностному лицу мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

18.3. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения

требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

18.4. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе осуществления муниципального контроля решений осуществляется Главой администрации городского поселения Кильдинстрой.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

20.1. Контроль за полнотой и законностью осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав проверяемых, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

20.2. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

20.3. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы органа муниципального контроля либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе юридического лица, индивидуального предпринимателя на нарушение законности, полноты и качества осуществления муниципального контроля.

20.4. При проведении проверки может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

20.5. Результаты проверки оформляются в письменном виде актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

21. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля.

21.1. Орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. В случае ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей проводится соответствующее служебное расследование и принимаются, в соответствии с законодательством Российской Федерации, меры в отношении таких должностных лиц.

21.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю права и (или) законные интересы которых нарушены.

22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

22.1. Заинтересованные лица вправе направить письменное обращение (жалобу) в адрес руководителя органа муниципального контроля с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, полноты, законности и качества осуществления муниципального контроля в случае нарушения их прав и законных интересов при осуществлении муниципального контроля.

22.2. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

23. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля. Действие (бездействие) должностных лиц. решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами, нарушения положений настоящего регламента обжалуются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, иными заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном)

порядке, а также в судебном порядке.

24. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, при проведении проверки.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

25.1. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлжет направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

25.2. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

25.3. Орган муниципального контроля или должностные лица органа муниципального контроля при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу в адрес должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

25.4. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлжет направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

25.5. В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган муниципального контроля или должностные лица органа муниципального контроля либо уполномоченные на то лица вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемая жалоба направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одними и теми же должностными лицами органа муниципального контроля. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

25.6. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

25.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу органа муниципального контроля.

26. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

26.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы от юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо уполномоченного представителя выше указанных лиц, направленной по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой.

26.2. В жалобе заинтересованное лицо указывает наименование органа муниципального контроля, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

26.3. Дополнительно в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

26.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлжет рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

26.5. Жалобы заинтересованных лиц на решения и действия (бездействие) администрации городского поселения Кильдинстрой, органа муниципального

контроля, должностных лиц органа муниципального контроля рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы органом муниципального контроля заинтересованное лицо имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 15.1 - 15.7 настоящего регламента, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) получать информацию о порядке рассмотрения жалобы.

28. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

28.1. Жалобы заинтересованных лиц на решения, действия (бездействия) администрации (наименование местной администрации муниципального образования), органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля могут быть направлены:

- Главе администрации городского поселения Кильдинстрой, лицу его замещающему;
- начальнику органа муниципального контроля.
- 28.2. Досудебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, обеспечивающих осуществление муниципального контроля, производится путем подачи заинтересованными лицами соответствующей жалобы:
- 1) в письменной форме на бумажном носителе:
 - физическими и юридическими лицами - в администрацию городского поселения Кильдинстрой по адресу: 184367 Мурманская область, Кольский район, п.г.т.Кильдинстрой, ул. Советская, д.4 ;
 - 2) на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой в сети Интернет <http://www.mokildin.ru>;
 - либо по электронной почте на следующий адрес: adm@mokildin.ru
- 3) на личном приеме:

- Главой администрации городского поселения Кильдинстрой;

- начальником органа муниципального контроля.

28.3. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами, ответственными за осуществление муниципального контроля, в судебном порядке, обратившись в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов в администрацию городского поселения Кильдинстрой.

29. Сроки рассмотрения жалобы.

29.1. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля или проверяемым лицам органа муниципального контроля в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

29.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник органа муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля либо уполномоченные на то лица вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

30. Результат досудебного (внесудебного) обжалования. По результатам рассмотрения жалоб глава администрации городского поселения Кильдинстрой либо уполномоченные на их рассмотрение должностные лица администрации городского поселения Кильдинстрой, указанные в пункте 28 настоящего Регламента, принимают одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяют жалобу и определяют меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений;
 - 2) отказывают в удовлетворении жалобы.
- Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в администрацию городского поселения Кильдинстрой или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в администрацию городского поселения Кильдинстрой или должностному лицу в письменной форме.

Приложение 1 к административному регламенту осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой

ПРЕДПИСАНИЕ N _____

об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой

" ____ " _____ 20__ г.

На основании акта проверки органом муниципального контроля субъекта проверки в области торгово-сервисной деятельности на территории (наименование муниципального образования), от " ____ " _____ 20__ № _____,

Я _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

N п/п	Содержание	Срок исполнения	Правовое основание
1	предписания	предписания	вынесения предписания

1			
---	--	--	--

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать о выполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен (а), копию предписания со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)
Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2020 г. пгт. Кильдинстрой № 118

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу 3 «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы», утвержденную постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой от 09.01.2020 г. № 03

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации городского поселения Кильдинстрой от 11.11.2013 № 120 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городское поселение Кильдинстрой», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, Администрацией городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу 3 «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы изложив ее в редакции настоящего Постановления,
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, образованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте

органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы

Ответственный исполнитель программы: Администрация городского поселения Кильдинстрой; Отдел управления делами администрации городского поселения Кильдинстрой; МКУ «Управление городского хозяйства городское поселение Кильдинстрой»;

Паспорт муниципальной программы 3

«Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы

Цели программы: Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды
Задачи программы: 1. Повышение уровня защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в области гражданской обороны;

2. Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения;
3. Снижение социальной напряженности, конфликтов и жалоб со стороны населения на агрессию безнадзорных животных, жестокое обращение в отношении безнадзорных животных;
4. Повышение уровня защиты населения и территории от пожаров;
5. Повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счет существенного улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путем внедрения на базе муниципальных образований (в соответствии с едиными функциональными и технологическими стандартами) комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования;
6. Профилактика правонарушений, формирование негативного отношения населения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в муниципальном образовании, терроризму и экстремизму
7. Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой. Воспитание культуры толерантности, общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.
8. Создание условий для безопасного пребывания граждан в местах отдыха на водных объектах на территории городского поселения Кильдинстрой путём формирования инфраструктуры мест отдыха населения на данных водных объектах и развития системы обеспечения безопасности людей на водных объектах.

Целевые показатели программы: - наличие соглашений на поставку материальных ресурсов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечение готовности единой дежурно-диспетчерской службы (МБУ ЕДДС) Кольского района к оперативному реагированию при угрозе возникновения аварий, происшествий и чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Кильдинстрой своевременному информированию Администрации о принятых мерах;
- доля ликвидированных несанкционированных свалок на территории муниципального образования, %;
- количество вывезенных жидких бытовых отходов с территории муниципального образования, м3;
- количество отловленных безнадзорных животных, ед;
- обеспечение готовности добровольных народных дружин к оперативному реагированию при угрозе возникновения пожаров;
- оснащенность подведомственных учреждений социально-культурного значения аппаратно-программными комплексами видео-фиксации, %;
- количество проведенных семинаров, тренингов, встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни;

Перечень подпрограмм: 1. Реализация государственной политики в области гражданской

обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2. Санитарная очистка территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой;

3. Сокращение численности безнадзорных животных;

4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

5. Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

6. Профилактика правонарушений, противодействие наркомании;

7. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой;

8. Обеспечение безопасности людей на водных объектах

Заказчик – ответственный исполнитель программы:

Администрация городского поселения Кильдинстрой; Отдел управления делами администрации городского поселения Кильдинстрой; МКУ «УГХ г.п. Кильдинстрой»; МБУК «Кильдинский ГДК», МБУК «Кильдинская городская библиотека»

Сроки и этапы реализации программы: 2020-2022 годы
 Финансовое обеспечение программы (всего, в т.ч. по подпрограммам, годам реализации):

Всего по муниципальной программе		17 520 988,95		Р
из	них	по	годам	
2020	год	6	585	451,95
2021	год	5	342	378,50
2022	год	5	593	158,50
из них по видам бюджета				
федеральный			бюджет	0,00
областной			бюджет	0,00
из них по годам				
2020	год	822		627,50
2021	год	896		426,50
2022	год	897		206,50
местный бюджет		14	904	728,45
из них по годам				
2020	год	5	762	824,45
2021	год	4	445	952,00
2022	год	4	695	952,00
внебюджетные средства				0,00

Подпрограмма 1 «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Всего по подпрограмме		4 193 980,00		Р
из	них	по	годам	
2020	год	1	663	580,00
2021	год	1	265	200,00
2022	год	1	265	200,00
из них по видам бюджета				
федеральный			бюджет	0,00
областной			бюджет	0,00
местный		4	193	980,00
из них по годам				
2020	год	1	663	580,00
2021	год	1	265	200,00
2022	год	1	265	200,00
внебюджетные средства				0,00

Подпрограмма 2 «Санитарная очистка территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой»

Всего по подпрограмме		9 872 248,45		Р
из	них	по	годам	
2020	год	3	460	744,45
2021	год	3	080	752,00
2022	год	3	330	752,00
из них по видам бюджета				
федеральный			бюджет	0,00
областной			бюджет	0,00
местный		9	872	248,45
из них по годам				
2020	год	3	460	744,45
2021	год	3	080	752,00
2022	год	3	330	752,00
внебюджетные средства				0,00

Подпрограмма 3 «Сокращение численности безнадзорных животных»

Всего по подпрограмме		2 616 260,50		Р
из	них	по	годам	
2020	год	822		627,50
2021	год	896		426,50
2022	год	897		206,50
из них по видам бюджета				
федеральный			бюджет	0,00
областной			бюджет	0,00
местный		2	616	260,50
из них по годам				
2020	год	822		627,50
2021	год	896		426,50
2022	год	897		206,50
местный			бюджет	0,00
внебюджетные средства				0,00

Подпрограмма 4 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»

Всего по подпрограмме		140 000,00		Р
из	них	по	годам	
2020	год	100		000,00
2021	год	20		000,00
2022	год	20		000,00
из них по видам бюджета				
федеральный			бюджет	0,00
областной			бюджет	0,00
местный		140		000,00
из них по годам				
2020	год	100		000,00
2021	год	20		000,00
2022	год	20		000,00
внебюджетные средства				0,00

Подпрограмма 5 «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»»		400 000,00		Р
из	них	по	годам	
2020	год	300		000,00
2021	год	50		000,00
2022	год	50		000,00
из них по видам бюджета				
федеральный			бюджет	0,00
областной			бюджет	0,00
местный		400		000,00
из них по годам				
2020	год	300		000,00
2021	год	50		000,00
2022	год	50		000,00
внебюджетные средства				0,00

Подпрограмма 6 «Профилактика правонарушений, противодействия наркомании»		40 000,00		Р
из	них	по	годам	
2020	год	20		000,00
2021	год	10		000,00
2022	год	10		000,00
из них по видам бюджета				
федеральный			бюджет	0,00
областной			бюджет	0,00
местный		40		000,00
из них по годам				
2020	год	20		000,00
2021	год	10		000,00
2022	год	10		000,00
внебюджетные средства				0,00

Подпрограмма 7 "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой"		238 500,00		Р
из	них	по	годам	
2020	год	198		500,00
2021	год	20		000,00
2022	год	20		000,00
из них по видам бюджета				
федеральный			бюджет	0,00
областной			бюджет	0,00
местный		238		500,00
из них по годам				
2020	год	198		500,00
2021	год	20		000,00
2022	год	20		000,00
внебюджетные средства				0,00

Подпрограмма 8 "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"		20 000,00		Р
из	них	по	годам	
2020	год	20		000,00
2021	год			0,00
2022	год			0,00
из них по видам бюджета				
федеральный			бюджет	0,00
областной			бюджет	0,00
местный		20		000,00
из них по годам				
2020	год	20		000,00
2021	год			0,00
2022	год			0,00
внебюджетные средства				0,00

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:
 - снижение площади несанкционированных свалок твердых бытовых отходов и строительного мусора;
 - рациональное использование природных ресурсов;
 - уменьшение социальной напряженности, конфликтов и жалоб со стороны населения на агрессию безнадзорных животных по отношению к людям и домашним животным, на жестокое обращение в отношении безнадзорных животных, шум;
 - повышение уровня оперативности приема информации от населения, предприятий и организаций об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, авариях и происшествиях;
 - повышение эффективности взаимодействия со службами городского поселения Кильдинстрой при угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, авариях и происшествиях;
 - повышение качества и сокращение сроков оповещения при угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, авариях и происшествиях;
 - соблюдение нормативных сроков реагирования на угрозу или факт возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - повышение эффективности и качества обучения населения, предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, действий при угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение эффективного и стабильного функционирования МБУ "ЕДДС Кольского района";
 - увеличение количества проведенных мероприятий по профилактике правонарушений, противодействию наркомании, терроризму и экстремизму;
 - снижение уровня употребления наркотиков и психотропных веществ, преступности, формирование негативного отношения к асоциальным общественным явлениям.

Подпрограмма 1
«Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую

входит подпрограмма: «Обеспечение безопасности проживания и охраны окружающей среды» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы
 Цель подпрограммы: Поддержание в готовности Кильдинского звена РСЧС Кольского района Мурманской области к реагированию на угрозу или возникновение происшествий, аварий, чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время. Повышение эффективности привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации последствий происшествий, аварий и чрезвычайных ситуаций
 Задачи подпрограммы: - создание запасов (договоров о намерениях на поставку) материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях гражданской обороны;
 - обеспечение работоспособности муниципального фразмента РАСЦО;
 - обучение работников муниципальных учреждений и населения в области безопасности жизнедеятельности;
 - обеспечение оперативного реагирования в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность г.п. Кильдинстрой;
 - обеспечение работников муниципальных учреждений средствами индивидуальной защиты на случай ЧС;
 - обеспечение оперативно-технической готовности к устранению последствий аварий, ЧС и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность г.п. Кильдинстрой
 Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы: - создание запасов (наличие соглашений на поставку) материальных ресурсов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - создание запасов (наличие соглашений на поставку) материальных ресурсов в целях гражданской обороны;
 - обеспечение готовности единой дежурно-диспетчерской службы (МБУ ЕДДС) Кольского района к оперативному реагированию при угрозе возникновения, возникновении аварий, происшествий и чрезвычайных ситуаций на территории МО г.п. Кильдинстрой своевременному информированию Администрации о принятых мерах;
 - увеличение охвата обучаемого населения в области ГО и защиты от ЧС за счет создания учебно-консультационного пункта по ГОЧС
 - поддержание в готовности муниципального сегмента автоматизированной системы централизованного оповещения.
 Заказчики подпрограммы: Администрация городского поселения Кильдинстрой
 Сроки и этапы реализации подпрограммы: 2020 - 2022 годы
 Финансовое обеспечение подпрограммы: Всего по подпрограмме: 4 193 980,00 рублей,
 из них по годам:
 2020 год: 1 663 580 рублей
 2021 год: 1 265 200 рублей
 2022 год: 1 265 200 рублей
 из них по видам бюджетов:
 федеральный бюджет: 0 рублей
 областной бюджет: 0,0 рублей
 местный бюджет: 4 193 980,00 рублей,
 2020 год: 1 663 580 рублей
 2021 год: 1 265 200 рублей
 2022 год: 1 265 200 рублей
 внебюджетные средства: 0,0 рублей
 Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: - повышение уровня оперативности приема информации от населения, предприятий и организаций об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, авариях и происшествиях;
 - повышение эффективности взаимодействия со службами городского поселения Кильдинстрой при угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, авариях и происшествиях;
 - повышение качества и сокращение сроков оповещения при угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, авариях и происшествиях;
 - соблюдение нормативных сроков реагирования на угрозу или факт возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - повышение эффективности и качества обучения населения, предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, действий при угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение эффективного и стабильного функционирования ЕДДС Кольского района на территории г.п. Кильдинстрой;
 - создание резервов продовольственных и материально-технических ресурсов для обеспечения пострадавшего населения и аварийно-спасательных формирований в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
 - создание резервов продовольственных и материально-технических ресурсов в целях гражданской обороны

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Во исполнение требований Федеральных законов от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлений Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 24 марта 1997 года N 334 "О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" создана "Единая дежурно-диспетчерская служба Кольского района" - орган повседневного управления муниципальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), в организации деятельности которой принимает участие администрация г.п. Кильдинстрой.

Подпрограмма содержит мероприятия, направленные на:

- снижение уровня риска возникновения ЧС;
- снижение уровня последствий аварий, происшествий и ЧС;
- своевременное оповещение предприятий и организаций при угрозе или факте возникновения ЧС;

Запланированные мероприятия позволяют организовать системный характер сотрудничества органа местного самоуправления, организаций, учреждений и населения. Подпрограмма ориентирована на решение задач, связанных с созданием условий для своевременного сбора, анализа и передачи информации от граждан, координации взаимодействия предприятий и организаций по ликвидации аварии, ЧС и их последствий.

2. Основные цели и задачи, целевые показатели (индикаторы) реализации № п/п Цель, задачи и показатели (индикаторы) Ед. изм. Значение показателя (индикатора) Годы реализации подпрограммы 2020 2021 2022

1 2 3 4 5 6
Цель: Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Показатели:

1 Поддержание в готовности автоматизированной системы централизованного оповещения населения
% 80 100 100

2 Увеличение охвата обучаемого населения в области ГО и защиты от ЧС, особенно неработающего, за счет улучшения оснащения учебно-консультационного пункта по ГОЧС % 5 10 15

3 Обеспечение готовности единой дежурно-диспетчерской службы (МБУ ЕДДС) Кольского района к оперативному реагированию при угрозе возникновения, возникновении аварий, происшествий и чрезвычайных ситуаций на территории МО г.п. Кильдинстрой и своевременному информированию Администрации о принятых мерах % 100 100 100

4 создание запасов (наличие соглашений на поставку) материальных ресурсов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; % 90 95 100

5 создание запасов (наличие соглашений на поставку) материальных ресурсов в целях гражданской обороны; % 30 60 100

Задачи:

1 создание запасов (договоров о намерениях на поставку) материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях гражданской обороны % 55 77 100

2 обеспечение работоспособности муниципального фрагмента РАСЦО (ежеквартальная проверка муниципального сегмента РАСЦО) у.е. 1 1 1

3 обучение работников муниципальных учреждений в области безопасности жизнедеятельности чел. 3 3 3

4 организация работы У КП в целях обучения населения в области безопасности жизнедеятельности у.е. 1 1 1

5 обеспечение оперативного реагирования в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность г.п. Кильдинстрой (наличие соглашения о передаче полномочий в части организации и обеспечения стабильного функционирования ЕДДС) у.е. 1 1 1

6 обеспечение работников муниципальных учреждений средствами индивидуальной защиты на случай ЧС чел. 0 10 15

7 обеспечение оперативно-технической готовности к устранению последствий аварий, ЧС и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность г.п. Кильдинстрой % 100 100

3. Перечень основных программных мероприятий

п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования, всего (тыс. руб.)	Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий		
1	Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий					
			Всего 2020 2021 2022	2021 2022		
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12		

Цель: Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Основное мероприятие 1. Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.1. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на обеспечение выполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области ЕДДС на территории поселений 2020-2022 годы 3 735,6 1245,2 1245,2

Оперативность и полнота информации об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций 100 % 100 %

МБУ «ЕДДС Кольского района»

1.2. Заключение соглашений на поставку материальных ресурсов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и заключение договоров страхования 2020-2022 годы 103 83 10 10

Обеспеченность населения материальными ресурсами для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, в целях гражданской обороны 55 55 55

Администрация МО г.п. Кильдинстрой

1.3. Выполнение обязательных требований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в части исполнения требований надзорных органов 2020-2022 годы 26 6 10 10

Устранено нарушений, ед. 2 2 2

Администрация МО г.п. Кильдинстрой

1.4. Мероприятия по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции 2020г. 189,38 189,38 - -

Материально-техническое оснащение мероприятий по дезинфекции, % 100 - -

Отдел управления делами администрации

Основное мероприятие 2. Повышение устойчивости функционирования подведомственных учреждений.

2.1. Мероприятия по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции 2020г. 140,00 140,00 - -

Процент оснащенности тех. средствами, дез. средствами, СИЗ 100% -

Отдел управления делами администрации

ИТОГО по Подпрограмме 4 193,98

в т.ч. МБ - 4 193,98 1 663,58 в т.ч. МБ - 1 663,58

1 265,2 в т.ч. МБ - 1 265,2 1 265,2 в т.ч. МБ - 1 265,2

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.
		2020 год 2021 год 2022

Всего по Подпрограмме: 4 193,981 663,581 265,2 1 265,2

в том числе за счёт:

средств бюджета муниципального образования: 4 193,98 1 663,58 1 265,2 1 265,2

средств областного бюджета: 0 0 0

средств федерального бюджета: 0 0 0

5. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет проведения основных мероприятий. При реализации основных мероприятий заказчики, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и спецификации деятельности, организуют работу по реализации подпрограммы, определяют основные направления, плановые показатели деятельности и несут ответственность за эффективность использования финансовых средств. Заказчики подпрограммы определяют по согласованию с заказчиком-координатором подпрограммы основные направления и плановые показатели реализации подпрограммы, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации подпрограммы. Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении основных мероприятий - один раз в квартал. С учетом положений подпрограммы заказчик-координатор подпрограммы:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность исполнителей подпрограммы;
- осуществляет мониторинг хода реализации подпрограммы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности основных мероприятий подпрограммы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- планирует основные мероприятия подпрограммы на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке подпрограммы в установленном порядке;
- выполняет функции по управлению основными мероприятиями подпрограммы в соответствии с действующим законодательством и подпрограммой. Объем, количество мероприятий и структура бюджетного финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения основных мероприятий подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация подпрограммы в течение планируемого периода позволит:

- содержать в постоянной готовности автоматизированную систему централизованного оповещения г.п. Кильдинстрой;
- увеличить охват населения, обучаемого в области ГО и защиты от ЧС, особенно неработающего, за счет создания и оснащения учебно-консультационного пункта по ГОЧС.
- создать резервы материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения населения в случае возникновения ЧС в соответствии с установленными нормами;
- обеспечить функционирование единой дежурно-диспетчерской службы на территории г.п. Кильдинстрой для оперативного реагирования на угрозу и возникновение ЧС или аварий, координацию сил и средств по устранению их последствий и своевременное информирование Администрации и служб городского поселения о принятых мерах;
- обеспечить средствами индивидуальной защиты сотрудников администрации;

Существуют внешние риски реализации подпрограммы: изменение действующего законодательства, социально-экономические изменения. Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы.

К внутренним рискам, которые могут повлиять на изменение показателей и сроков выполнения Программы, можно отнести:

- качественные изменения предоставляемых услуг, напрямую зависящие от работы исполнителей услуг;
- регламент работы и действия организаций или структурных подразделений администрации г.п. Кильдинстрой, принимающих косвенное участие в организации тех или иных работ, подразумеваемых мероприятиями подпрограммы.

Подпрограмма 2 "Санитарная очистка территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой"

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма: «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы»

Цель подпрограммы: Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения

Задачи подпрограммы: -Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления,

-повышение уровня экологической культуры населения

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы: Объем отходов, вывезенных с территории городского поселения Кильдинстрой в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке

Заказчики подпрограммы: МКУ «УГХ г.п. Кильдинстрой»

Сроки и этапы реализации подпрограммы: 2020 - 2022 годы

Финансовое обеспечение подпрограммы: Всего по подпрограмме: 9 872 248,45 рублей,

из них по годам:

2020 год:	3	460	744,45	рублей
2021 год:	3	080	752,00	рублей
2022 год:	3	330	752,00	рублей

из них по видам бюджетов:

федеральный бюджет:	0	рублей
областной бюджет:	0	рублей, из них:
местный бюджет:	9 872 248,45	рублей, из них:
2020 год:	3 460 744,45	рублей
2021 год:	3 080 752,00	рублей
2022 год:	3 330 752,00	рублей

внебюджетные средства: 0,0 рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: Увеличение объема отходов, вывезенных с территории городского поселения Кильдинстрой в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Мероприятия подпрограммы направлены на решение следующих проблем.

1. Несоответствие отдельных территорий городского поселения Кильдинстрой экологическим требованиям. Причины возникновения проблемы:

- рост объемов отходов производства и потребления в условиях активного использования пластиковой и полиэтиленовой упаковки;
- недостаточный уровень экологической культуры населения;
- образование несанкционированных свалок;
- отсутствие системы сортировки, переработки, а также захоронения твердых коммунальных отходов (далее - ТКО), соответствующей требованиям современного экологического законодательства.

В городском поселении Кильдинстрой организована планово-регулярная система сбора, транспортировки, обезвреживания (сжигания) и размещения отходов. В настоящее время отходы с территории городского поселения Кильдинстрой вывозятся и размещаются АО «Управление отходов» Несовершенство существующего контроля за деятельностью по сбору, вывозу, размещению и утилизации отходов, а также низкая экологическая культура населения приводят к росту количества несанкционированных мест размещения отходов. Зачастую захламлению подвергаются места отдыха населения, расположенные на землях городского поселения, вследствие чего происходит загрязнение твердыми бытовыми отходами водных объектов, их водоохраных зон, расположенных рядом лесных массивов.

К наиболее опасным экологическим факторам влияния несанкционированных мест размещения отходов на окружающую среду относится фильтрат, который образуется при просачивании атмосферных осадков через свалочные массы. Несанкционированное размещение отходов приводит к ухудшению экологической обстановки в городском поселении. Многие виды отходов в естественных условиях разлагаются, вырабатывая биогаз, возгораются и образуют химические вещества, загрязняющие воздух и водные объекты. Некоторые виды отходов сами по себе содержат высокотоксичные соединения.

2. Отсутствие системного подхода к организации защиты, охраны и воспроизводства городских лесов. Генеральной схемой санитарной очистки утверждённой постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой от 21.02.2014 года №7, а также решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 26.09.2019 N 10/06 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой", определены основные задачи по реализации подпрограммы по санитарной очистке территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.

Реализация данной подпрограммы позволит оценить и спрогнозировать экологическую ситуацию на территории

муниципального образования городское поселение Кильдинстрой
 Таким образом, обеспечение охраны, улучшение качества и безопасности окружающей среды в бюджет осуществлено за счет разработки и впоследствии реализации комплекса мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, улучшению санитарного состояния городской среды, повышению экологической культуры населения,
 Определение приоритетов и обеспечение целевого использования средств обусловит реализацию данной подпрограммы с максимальной эффективностью.

2. Основные цели и задачи, целевые показатели (индикаторы) реализации № п/п Цель, задачи и показатели (индикаторы) Ед. изм. Значение показателя (индикатора)

год	Текущий	год	Годы	реализации
		2019	2020	2021 2022
1	2	3	4	5 6 7

Цель: Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения

Объем отходов, вывезенных с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке м3 90 80 80 160

Количество реализованных мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду ед. 6 8 8 8

Повышение уровня экологической культуры населения городского поселения Кильдинстрой в течении всех периодов

3. Перечень основных программных мероприятий № п/п Цель, задачи, основные мероприятия Срок выполнения (месяц, квартал, год) Источники финансирования Объемы финансирования (руб.) Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий

2021 год	2022 год	Всего 2020 год
2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3
8	9	10

Цель: Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Задача 1: Сокращение численности безнадзорных и бездомных животных

1 Уборка территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой 2020-2022 ОБ
 Площадь убираемых территорий 4,5т/м2 4,5т/м2 4,5т/м2
 МКУ «УГХ г.п. Кильдинстрой» МБ 2 329 992,45 929

992,45 700 000,00 700 000,00
 Всего 2 329 992,45 929
 992,45 700 000,00 700 000,00

1.1. Благоустройство 2020-2022 ОБ

МКУ «УГХ г.п. Кильдинстрой» МБ 540 000,00 280
 000,00 130 000,00 130 000,00

Всего 540 000,00 280
 000,00 130 000,00 130 000,00

1.2. Очистка территории муниципального городского поселения Кильдинстрой от несанкционированных свалок 2020-2022 ОБ

Ликвидация несанкционированных свалок 80м3 160м3 МКУ «УГХ г.п. Кильдинстрой» МБ 800 000,00 200
 000,00 200 000,00 400 000,00

Всего 800 000,00 200
 000,00 200 000,00 400 000,00

1.3 Вывоз нечистот 2020-2022 ОБ
 Вывоз нечистот 17,3т/м3 17,3т/м3 17,3т/м3 МКУ «УГХ г.п. Кильдинстрой» МБ 6 152 256,00 2 050
 752,00 2 050 752,00 2 050 752,00

Всего 6 152 256,00 2 050
 752,00 2 050 752,00 2 050 752,00

Всего по подпрограмме 3 460 744,45 3 080 752,00 3 280 752,00

ОБ - - -
 МБ 9 822 248,45 3 460
 744,45 3 080 752,00 3 280 752,00

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источники финансирования по годам	Всего, руб. реализации, 2021 год	В том числе, руб. 2022 год
Всего по Подпрограмме:	9 822 248,45	3 460 744,45
3 080 752,00	3 280 752,00	

в том числе за счёт: средств бюджета муниципального образования: 9 822 248,45 3 460 744,45 3 080 752,00 3 280 752,00

3 460 744,45 3 080 752,00 3 280 752,00

средств областного бюджета: - - -

средств федерального бюджета: - - -

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Кильдинстрой. Эффект от выполнения подпрограммы имеет прежде всего экологическую направленность. Обеспечивается уменьшение количества несанкционированных мест размещения отходов на территории города и предотвращение их появления, информирование населения в сфере охраны окружающей среды.

Подпрограмма 3 "Сокращение численности безнадзорных животных"

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма: «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы»

Цель подпрограммы: Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Задачи подпрограммы: -сокращение численности безнадзорных и бездомных животных;

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы: Снижение динамики роста количества безнадзорных и бездомных животных;

-снижение риска распространения заболеваний, общих для человека и животных;

-предупреждение заболеваемости бешенством людей;

-уменьшение случаев укусов людей

Заказчики подпрограммы МКУ «УГХ г.п. Кильдинстрой»

Сроки и этапы реализации подпрограммы 2020 - 2022 годы

Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по подпрограмме: 2 616 260,50 рублей, из них по годам:

2020 год: 822 627,50 рублей

2021 год: 896 426,50 рублей

2022 год: 897 206,50 рублей

из них по видам бюджетов

федеральный бюджет: 0 рублей

областной бюджет: 2 616 260,50 рублей, из них:

2020 год: 822 627,50 рублей

2021 год: 896 426,50 рублей

2022 год: 897 206,50 рублей

местный бюджет: 131 000,00 рублей, из них:

2020 год: 0,00 рублей

2021 год: 0,00 рублей

2022 год: 0,00 рублей

внебюджетные средства: 0,0 рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: Основными критериями оценки эффективности программных мероприятий будут являться:

сокращение численности безнадзорных и бездомных животных на 98 штук;

-уменьшение количества заявок от граждан, учреждений на отлов безнадзорных животных к концу 2020 года на 4,1 % по отношению к уровню 2019 года, к концу 2021 года - на 8 % по отношению к уровню 2020 года, что будет свидетельствовать об уменьшении общего количества безнадзорных животных на улицах.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В настоящее время большое количество безнадзорных животных на территории муниципального образования Кильдинстрой стало острой социальной проблемой для общества, затрагивающей безопасность, здоровье, благополучие, духовное воспитание, условия жизни, работы и отдыха людей. При резком увеличении объемов коммерческого разведения домашних животных и процветании индустрии зообизнеса отсутствует государственное регулирование механизма выравнивания спроса и предложения на домашних животных. В то же время в нашем обществе не сформирована культура содержания животных. В результате на улицы попадает большое количество нестерилизованных животных. Наличие безнадзорных животных на территории муниципального образования Кильдинстрой создает комплекс проблем, от решения которых зависит повышение уровня благоустройства, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, создание безопасных и комфортных условий проживания людей.

К числу основных проблем, связанных с наличием безнадзорных животных на территории муниципального образования Кильдинстрой, относятся:

1) Социальная напряженность. Безнадзорные животные служат постоянным источником конфликтных ситуаций, вызывающих социальную напряженность в обществе, сопровождающуюся ростом числа жалоб на агрессию животных в отношении людей, шум, загрязнение улиц и дворов.

2) Негативное влияние на психоэмоциональное благополучие населения и нравственное воспитание молодежи.

Значительное количество неразрешимых конфликтных ситуаций, наблюдение страданий животных, неспособность или невозможность им помочь вызывают нравственные страдания граждан.

На сегодняшний день крайне непопулярное среди жителей поселка и общественности уничтожение

безнадзорных животных, как метод регулирования их численности, заменено альтернативным методом – стерилизацией. Целью стерилизации является снижение численности безнадзорных животных, а также улучшение эпизоотической и эпидемиологической обстановки в городе вследствие проведения вакцинации и дегельминтизации животных.

2. Основные цели и задачи, целевые показатели (индикаторы) реализации № п/п Цель, задачи и показатели (индикаторы) Ед. изм. Значение показателя (индикатора)

год	Текущий	год	Годы	реализации
		2019	2020	2021 2022
1	2	3	4	5 6 7

Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования Мурманск

- количество отловленных безнадзорных животных шт. 111 98 96 92
 Количество заявок от граждан, учреждений на отлов безнадзорных животных шт. 6 4

3. Перечень основных программных мероприятий

№ п/п Цель, задачи, основные мероприятия Срок выполнения (месяц, квартал, год) Источники финансирования Объемы финансирования (руб.) Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий

2021 год	2022 год	Всего 2020 год
2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3
8	9	10

Цель: Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Задача 1: Сокращение численности безнадзорных и бездомных животных

1 Основное мероприятие 1. Сокращение численности безнадзорных животных 2020-2022 ОБ 2 616 260,50 822 627,50 896 426,50

98 96 92 0,00 0,00 0,00
 МБ 0,00 0,00 0,00
 Всего 2 616 260,50 822 627,50 896 426,50 897 206,50

627,50 896 426,50 897 206,50

1.1. Отлов и содержание безнадзорных животных 2020-2022 ОБ 2 616 260,50 822 627,50
 896 426,50 897 206,50
 МБ 0,00 0,00 0,00

Всего 2 616 260,50 822 627,50 896 426,50 897 206,50

1.2. Организация осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных 2020-2022 ОБ - - - -

Всего по подпрограмме 2 616 260,50 822 627,50 896 426,50 897 206,50

206,50 896 426,50 897 206,50
 627,50 896 426,50 897 206,50
 0,00 0,00 0,00 0,00

0,00

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источники финансирования по годам	Всего, руб. реализации, 2021 год	В том числе, руб. 2022 год
Всего по Подпрограмме:	2 616 260,50	822 627,50
896 426,50	897 206,50	

в том числе за счёт: средств бюджета муниципального образования: 0,00 0,00 0,00
 средств областного бюджета: 2 616 260,50 822 627,50 896 426,50 897 206,50
 средств федерального бюджета: - - -

5. Механизм реализации подпрограммы.

Предупреждение распространения инфицирования безнадзорных (бездомных) животных возбудителем бешенства.

Предупредить распространение инфекции среди безнадзорных животных возможно посредством организации комплекса организационно-хозяйственных и специальных мероприятий, направленных на упорядочение содержания и вакцинацию животных.

Своевременная профилактика позволит исключить заболеваемость бешенством среди людей. Программой предусмотрено финансирование следующих мероприятий:

- отлов безнадзорных (бездомных) животных;

- вакцинация безнадзорных (бездомных) животных;

- стерилизация бездомных (безнадзорных) животных;

- возврат безнадзорных (бездомных) животных в места их естественного обитания.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация подпрограммы будет способствовать: 1. Уменьшению количества заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных

животных к концу:
 - 2020 года – на 4,1 % по отношению к уровню 2019 года;
 - 2021 года – на 8,0 % по отношению к уровню 2022 года,
 что будет свидетельствовать об уменьшении общего количества безнадзорных животных на улицах города.
 2. Уменьшению социальной напряженности, конфликтов и жалоб со стороны населения на агрессию безнадзорных животных по отношению к людям и домашним животным, на жестокое обращение в отношении безнадзорных животных, шум.
 Подпрограмма предусматривает мероприятия, способные активно воздействовать на индивидуальное и массовое сознание людей с целью формирования у них ответственного отношения к вопросам регулирования численности безнадзорных животных как жизненно важным и индивидуально значимым.
 Преимущества подпрограммы:
 - выпущенные на свободу животные, обследованные ветеринарными специалистами, будут привиты, здоровы;
 - животные, выпущенные на свободу, будут охранять свои места проживания от бродячих, нестерилизованных животных данного вида;
 - исключается или минимизируется перенос болезней и паразитов на других животных;
 - общее количество безнадзорных животных в течение нескольких лет будет сокращаться.

**Подпрограмма 4
 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»**

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы в которую входит подпрограмма: «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы
 Цели и задачи подпрограммы: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности:
 -Обеспечение первичными средствами пожаротушения.
 -Обеспечение работоспособности средств автоматической пожарной сигнализации
 -Проведение противопожарной пропаганды среди населения
 -Обеспечение пожарной безопасности объектов административного назначения
 -Обеспечение тушения лесных пожаров
 Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы: Количество первичных средств пожаротушения, приведенных в работоспособное состояние;
 Наличие готовности средств автоматической пожарной сигнализации;
 Количество подготовленных и доведенных материалов до населения;
 Исполнение требований предписаний надзорных органов
 Обеспеченность ранцевыми огнетушителями для тушения лесных пожаров
 Заказчик подпрограммы: Администрация городского поселения Кильдинстрой
 Сроки и этапы реализации подпрограммы: 2020 - 2022 годы
 Финансовое обеспечение подпрограммы: Всего по подпрограмме: 140 000,00 руб., из них по годам:
 2020 год: 100 000,0 руб.
 2021 год: 20 000,0 руб.
 2022 год: 20 000,0 руб.
 из них по видам бюджетов:
 федеральный бюджет: 0 руб.
 областной бюджет: 0 руб.
 местный бюджет: 140 000,0 руб., из них:
 2020 год: 100 000,0 руб.
 2021 год: 20 000,0 руб.
 2022 год: 20 000,0 руб.
 внебюджетные средства: 0,0 рублей
 Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: Содействие реализации мероприятий подпрограммы решению вопросов обеспечения пожарной безопасности на территории МО г.п. Кильдинстрой.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма.

Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации, а также их последствия являются важными факторами, негативно влияющими на состояние экономики и дестабилизирующими социально-экономическую обстановку в целом.
 Анализ пожаров, произошедших на территории городского поселения Кильдинстрой за период с 2017 года по 2019 год, показал что, необходимо продолжать реализовывать мероприятия, направленные на обеспечение мер пожарной безопасности.
 В соответствии с Федеральными законами «О пожарной безопасности», «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:
 - разработку и реализацию мер пожарной безопасности для муниципального образования;
 - включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий муниципального образования;
 - разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
 - принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
 - создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного

водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;
 - обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
 - обеспечение связи, организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
 - оснащение первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
 - организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
 - оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности;
 - установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
 - содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности зданий, находящихся в муниципальной собственности.
 Без достаточного финансирования полномочия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности его реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной. Только целевой программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травмирования людей, материальный ущерб от пожаров.
 Разработка и принятие настоящей подпрограммы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п изм.	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. измерения	Показатель (индикатор)	
			Отчетный год 2018	Текущий год 2019
1	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	количество первичных средств пожаротушения, приведенных в работоспособное состояние	100	100
2	Обеспечение работоспособности средств автоматической пожарной сигнализации (наличие готовности средств автоматической пожарной сигнализации)	%	100	100
3	Информирование населения по вопросам пожарной безопасности (проведение противопожарной пропаганды среди населения)	шт.	200	300
4	Обеспечение пожарной безопасности объектов административного назначения (исполнение требований предписаний надзорных органов)	%	80	100
5	Обеспеченность ранцевыми огнетушителями для тушения лесных пожаров	шт.	1	1

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы.

№	п/п	Цель, задачи, мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.	Показатели (индикаторы)	
						результативности выполнения основных мероприятий	Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации
1	1	Обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин	2021-2022	МБ	70,00	50,00	10,00
2	2	Обеспечение исполнения требований по пожарной безопасности	2021-2022	МБ	70,00	10,00	10,00
3	3	Обеспеченность исправными первичными средствами пожаротушения	2020-2022	МБ	100	100	100
4	4	Обеспечение работоспособности средств автоматической пожарной сигнализации	2020-2022	МБ	0,00	0,00	0,00

родского поселения	Кильдинстрой
5	Изготовление и распространение среди населения информационных материалов по вопросам пожарной безопасности в быту
2020-2022	МБ 0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
шт.	400 500 600
Администрация	го-родского поселения Кильдинстрой,
Итого:	МБ 140,00 100,00 20,00

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.		
	2020 год	2021 год	2022 год
Итого по Подпрограмме:	140,00	100,00	20,00
в том числе за счёт:			
средств бюджета муниципального образования:	140,00	100,00	20,00
средств областного бюджета:	0	0	0
0			
средств федерального бюджета:	0	0	0
0			

5. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет проведения основных мероприятий. При реализации основных мероприятий заказчики, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности, организуют работу по реализации подпрограммы, определяют основные направления, плановые показатели деятельности и несут ответственность за эффективность использования финансовых средств. Заказчики подпрограммы определяют по согласованию с заказчиком-координатором подпрограммы основные направления и плановые показатели реализации подпрограммы, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации подпрограммы. Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении основных мероприятий – один раз в квартал. С учетом положений подпрограммы заказчик-координатор подпрограммы:
 - обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность исполнителей подпрограммы;
 - осуществляет мониторинг хода реализации подпрограммы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности основных мероприятий подпрограммы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
 - планирует основные мероприятия подпрограммы на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке подпрограммы в установленном порядке;
 - выполняет функции по управлению основными мероприятиями подпрограммы в соответствии с действующим законодательством и подпрограммой. Объем, количество мероприятий и структура бюджетного финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения основных мероприятий подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация программных мероприятий будет содействовать решению вопросов обеспечения пожарной безопасности в городском поселении Кильдинстрой. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:
 - снижение количества пожаров, показателей гибели и травматизма людей на пожарах, относительное сокращение материального ущерба от них.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного и муниципального законодательства. Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств. Описание и оценка внутренних рисков реализации подпрограммы: изменение срока реализации программных мероприятий. Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременный мониторинг обстоятельств, способных повлиять на изменение срока реализации программных мероприятий.

**Подпрограмма 5
 «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"»**

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы в которую входит подпрограмма: «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы
 Цели и задачи подпрограммы: Основной целью является создание комплексной системы безопасности на территории городского поселения Кильдинстрой для повышения общественной и личной безопасности граждан за счет применения новых информационных технологий.
 - получение наиболее объективной информации о состоянии правопорядка на улицах и других общественных местах, жилом секторе, в районе объектов особой важности и повышенной опасности, жизнеобеспечения и социальной инфраструктуры;

- повышение оперативности и наглядности предоставления информации об оперативной обстановке, складывающейся на территории городского поселения;

- повышение обоснованности и оперативности принимаемых должностными лицами решений по реагированию на изменения оперативной обстановки;

- повышение уровня координации действий должностных лиц в процессе реагирования на поступающие сообщения о происшествиях;

- повышение полноты, глубины и степени централизации контроля действий должностных лиц по приему и разрешению поступивших сообщений о происшествиях;

- организация взаимодействия полиции и других оперативных служб в охране общественного порядка и борьбе с преступностью.

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы: Оснащение объектов системами видеонаблюдения

Модернизация существующих систем видеонаблюдения

Заказчик подпрограммы: Администрация городского поселения Кильдинстрой

Отдел управления делами

Сроки и этапы реализации подпрограммы: 2020 - 2022

Финансовое обеспечение подпрограммы: Всего по подпрограмме: 400 000,00 руб., из них по годам:

2020 год:	300	000,0	руб.
2021 год:	50	000,0	руб.
2022 год:	50	000,0	руб.

из них по видам бюджетов:

федеральный бюджет:	0	руб.
областной бюджет:	0	руб.
местный бюджет:	400 000,0	руб.

из них:

2020 год:	300	000,0	руб.
2021 год:	50	000,0	руб.
2022 год:	50	000,0	руб.

внебюджетные средства: 0,0 рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: Реализация и внедрение аппаратно-программного комплекса позволит создать необходимые условия для достижения общих целей безопасности - обеспечения защиты гражданских прав населения, повышения уровня и качества жизни, гарантии спокойствия в обществе, повысит эффективность решения социально-экономических задач, стоящих перед руководством муниципального образования, повысит качество предоставляемых государственных услуг.

Наряду с быстрым реагированием на чрезвычайные ситуации, раскрытием преступлений по «горячим» следам, наиважнейшим результатом внедрения системы безопасности станет предотвращение правонарушений, т.к. четкая, слаженная работа всех сил и средств правоохранительных, контрольных и надзорных органов, влекущая за собой неотвратимость наказания, являются лучшим средством профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности. Таким образом, станет возможным последовательное снижение до минимального уровня рисков и угроз безопасности и минимизация ущерба от чрезвычайных ситуаций.

В целом внедрение АПК «Безопасный город» в г.п. Кильдинстрой позволит:

- создать эффективную централизованную систему управления безопасностью
- снизить уровень преступности;
- повысить раскрываемость преступлений;
- создать атмосферу защищенности и неотвратимости наказания;
- увеличить оперативность реагирования на тревожные и чрезвычайные ситуации;
- построить систему организационных и технических мероприятий для проведения эффективной профилактики правонарушений;
- повысить доверие граждан к органам охраны общественного порядка и государственной власти;
- существенно повысить эффективность использования выделяемых бюджетных средств и обеспечить наиболее оптимальное их использование.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В настоящее время, несмотря на все усилия, прилагаемые администрацией городского поселения Кильдинстрой и правоохранительными органами, уровень основных показателей преступности остается по-прежнему высоким. Растет аварийность на дорогах, требуют все большего внимания потенциальные угрозы терроризма, риски техногенных и природных катастроф. Существующие угрозы личной безопасности вызывают у населения неуверенность в завтрашнем дне и наносят серьезный урон авторитету органов власти и правоохранительных структур.

Предупреждение преступности в общественных местах и раскрытие преступлений по «горячим следам» в течение многих лет являются одним из приоритетных направлений деятельности Отдела МВД России по Кольскому району. Но недостаточное оснащение полиции современными техническими средствами мониторинга событий, экстренной связи с населением осложняет своевременное предупреждение и оперативное реагирование на тревожные и чрезвычайные ситуации, что значительно снижает эффективность правоохранительной деятельности.

Применение новейших технических систем в охране общественного порядка и борьбе с преступностью вызвано необходимостью совершенствования оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел. В свою очередь, обеспечение постоянного контроля за состоянием оперативной обстановки, личной и имущественной безопасности граждан, дорожного движения, объектами особой важности в полной мере обеспечивается АПК «Безопасный город».

Таким образом, АПК «Безопасный город» повышает обеспечение безопасности жителей городского поселения Кильдинстрой от преступных посягательств, в том числе террористических угроз, повышение защищенности

общественных мест, объектов различных степеней важности и повышение эффективности работы правоохранительных органов за счет оптимизации управления силами и средствами органов внутренних дел и органично входит в комплексную систему профилактики правонарушений области.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы № п/п Цель, задачи и показатели (индикаторы) Ед. изм. Значение

Текущий год 2019 Годы реализации подпрограммы 2020 2021

2022	1	2	3	4	5	6	7
8	1	Оснащение объектов видеонаблюдения	ед.	1	1	1	1
1	2	Модернизация существующих систем видеонаблюдения	ед.	1	1	1	1

2. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п Цель, задачи, мероприятия Сроки исполнения

Объемы финансирования, тыс.руб. Показатели(индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий

2021 год 2022 год Всего 2020 год

2020 год 2021 год Наименование ед.изм.

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	
1	1	Оснащение объектов видеонаблюдения на территории городского поселения Кильдинстрой	2020-2022	МБ	300,00	
200,00	50,00	50,00	объектов	1	1	
1	1	Администрация городского поселения Кильдинстрой, Отдел управления делами	2020-2022	МБ	100,00	
0	1	1	Администрация городского поселения Кильдинстрой, Отдел управления делами	0,00	0,00	
0	1	1	Администрация городского поселения Кильдинстрой, Отдел управления делами	0,00	0,00	
Итого:	МБ	400,00	300,00	50,00	50,00	

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования Всего, тыс. руб.

В том числе по годам реализации, тыс. руб.

2020 год	2021 год	2022		
Всего по Подпрограмме:	200,00	100,00	50,00	50,00
в том числе за счёт:				
средств бюджета муниципального образования:	200,00			
100,00	50,00	50,00		
средств областного бюджета:	0	0	0	
0				
средств федерального бюджета:	0	0	0	
0				

5. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет проведения основных мероприятий. При реализации основных мероприятий заказчики, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности, организуют работу по реализации подпрограммы, определяют основные направления, плановые показатели деятельности и несут ответственность за эффективность использования финансовых средств. Заказчики подпрограммы определяют по согласованию с заказчиком-координатором подпрограммы основные направления и плановые показатели реализации подпрограммы, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации подпрограммы. Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении основных мероприятий – один раз в квартал. С учетом положений подпрограммы заказчик-координатор подпрограммы:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность исполнителей подпрограммы;
- осуществляет мониторинг хода реализации подпрограммы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности основных мероприятий подпрограммы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- планирует основные мероприятия подпрограммы на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке подпрограммы в установленном порядке;
- выполняет функции по управлению основными мероприятиями подпрограммы в соответствии с действующим законодательством и подпрограммой. Объем, количество мероприятий и структура бюджетного финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения основных мероприятий подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Проведение работ по разработке и внедрению АПК

«Безопасный город» на территории городского поселения Кильдинстрой должно привести к полномасштабному внедрению в повседневную деятельность современных информационных технологий, направленных на повышение эффективности деятельности по обеспечению правопорядка на территориях ответственности, что в результате позволяет ожидать повышение общего уровня безопасности населения от преступных и иных противоправных посягательств, увеличению скорости реакции на оперативную обстановку.

Структура развиваемой видеоподсистемы АПК представляет собой комплекс технических средств и включает в себя:

- модуль видеомониторинга – включает в себя комплексную систему видеонаблюдения и телевизионного контроля на основе распределенной сети видеокамер.
- модуль архивации информации – обеспечивает хранение информации, получаемой с камер видеонаблюдения АПК (видеоархив), ее архивацию для использования в интересах правоохранительных органов и оперативных служб.

Работа модулей организует работу АПК по 3 основным направлениям:

1. Обеспечение общественного порядка на улицах и в других общественных местах, включает в себя:

- осуществление контроля за обстановкой на улицах и площадях, спортивных объектах, других общественных местах;
- оперативное реагирование на осложнение оперативной обстановки и оперативное управление силами и средствами.

Указанные задачи решаются путем установки обзорных камер наблюдения в местах общественного пребывания граждан и передачи видеoinформации в ЕДДС Кольского района. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций оперативный дежурный принимает решение, адекватное складывающейся ситуации. Одновременно вся видеoinформация сохраняется в видеоархиве.

Прогнозируемый эффект: снижение преступлений насильственной и корыстной направленности в местах массового пребывания граждан.

2. Контроль за состоянием правопорядка в районе объектов особой важности и прилегающими к ним территориями.

С целью профилактики и предотвращения совершения террористических актов на прилегающей территории административных зданий, объектов жизнеобеспечения устанавливаются камеры наблюдения. При возникновении угроз террористического характера или иных случаев, влекущих нарушение функционирования данных объектов, оперативный дежурный принимает решение по предотвращению или ликвидации последствий выявленных угроз, а также информирует соответствующие службы.

Прогнозируемый эффект: профилактика преступлений и повышение уровня защищенности объектов особой важности.

3. Обеспечение личной и имущественной безопасности граждан, различных форм собственности, включает в себя:

- оперативное оповещение служб охраны правопорядка и других экстренных служб о возникновении или подозрении на возникновение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, сохранности личного и муниципального имущества.

Дополнительно в рамках данного сегмента АПК могут решаться задачи коммунальных служб городского поселения касаемо качества и своевременности уборки территорий, вывоза мусора и т.п.

Прогнозируемый эффект: снижение количества корыстных преступлений, усиление защиты всех форм собственности, обеспечение общественного порядка, профилактика преступлений и иных правонарушений.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного и муниципального законодательства.

Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств. Описание и оценка внутренних рисков реализации подпрограммы: изменение срока реализации программных мероприятий.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременный мониторинг обстоятельств, способных повлиять на изменение срока реализации программных мероприятий.

Подпрограмма 6 «Профилактика правонарушений, противодействие наркомании»

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма: «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы

Цель подпрограммы: Формирование негативного отношения населения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в муниципальном образовании;

Уменьшение количества совершаемых правонарушений.

Задачи подпрограммы: Проведение семинаров, тренингов, тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни;

Обеспечение деятельности добровольных народных дружин

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы: Количество проведенных семинаров, тренингов тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни

Заказчики подпрограммы: Администрация городского поселения Кильдинстрой, МБУК «Кильдинский ГДК», МБУК «Кильдинская городская библиотека»

Сроки и этапы реализации подпрограммы: 2020 – 2022 годы

Финансовое обеспечение подпрограммы:	из них по годам:	из них по годам:	из них по годам:	Всего по годам:
40	20	10	10	000,0
000,0	000,0	000,0	000,0	000,0
0	0	0	0	0
40 000,0	20 000,0	10 000,0	10 000,0	000,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: - стабилизация криминогенной обстановки, снижение уровня преступности и количества совершаемых преступлений, связанных с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств; - совершенствование и развитие антинаркотической пропаганды; - обеспечение комплексной, системной работы всех структур, работающих в сфере системы профилактики на территории поселения; - формирование среди молодежи активной жизненной позиции и интереса к здоровому образу жизни через проведение конкурсов, акций

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Среди проблем, стоящих сегодня перед государством и обществом, на одно из первых мест все чаще выходит проблема наркомании, токсикомании и алкоголизма, как глобальная угроза здоровью, жизни населения и национальной безопасности. Подпрограмма направлена на совершенствование системы профилактики злоупотребления наркотическими средствами и другими психоактивными веществами среди различных категорий населения, прежде всего молодежи и несовершеннолетних, а также предупреждение преступлений и правонарушений, связанных со злоупотреблением и незаконным оборотом наркотических средств.

Необходимость подготовки и реализации подпрограммы вызвана тем, что современная ситуация в стране в целом и городском поселении Кильдинстрой в частности характеризуется сохранением негативных тенденций в сфере незаконного оборота и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – наркотики), в сфере употребления алкоголя и табакокурения, что представляет серьезную угрозу здоровью населения, демографической ситуации и экономике, правопорядку, а также безопасности региона. При сравнительном анализе итогов различных акций, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения (за 5 лет), наблюдается положительная динамика в изменении подходов к организации и проведению профилактических мероприятий. Реализация подпрограммы позволит решить вопросы совершенствования системы первичной профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, разработки и внедрения целевых инновационных образовательных программ профилактической направленности, формирования альтернативной формы досуга молодежи, внедрения новых технологий выявления раннего приобщения к наркотикам. Основопологающим направлением в реализации подпрограммы является организация и проведение профилактических мероприятий через широкую пропаганду здорового образа жизни, создание благоприятной социально-культурной среды для всестороннего развития личности, возвращение к культурно-нравственным ценностям семейного воспитания.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение	Отчетный год	Годы реализации подпрограммы
1	Формирование негативного отношения населения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в муниципальном образовании	Количество проведенных семинаров, тренингов, тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни ед.	20	20	10
2	Обеспечение технического оснащения деятельности добровольных народных дружин	Техническая оснащенность, %	15	18	20

2. Основные цели и задачи, целевые показатели (индикаторы) реализации

Текущий год 2019

2022

1 2 3 4 5 6 7

Цель: Формирование негативного отношения населения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в муниципальном образовании

1. Количество проведенных семинаров, тренингов, тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни ед. 20 20 10 10 10

2. Обеспечение технического оснащения деятельности добровольных народных дружин

Техническая оснащенность, % 15 18 20

3. Перечень основных программных мероприятий

№	п/п	Цель, задачи, мероприятия	Срок	выполнения
		Источники финансирования		
		Объемы финансирования, тыс. руб.		
		Показатели (индикаторы)		
		результативности выполнения мероприятий		
		Исполнители, перечень организаций,		

участвующих в реализации основных мероприятий всего 2020

год	2021	2022
год		

Наименование, ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год
1 2 3 4 5 6 7			
8 9 10 11 12 13			

Основное мероприятие 1: Профилактика правонарушений, противодействию наркомании на территории городского поселения Кильдинского района

1.1. Проведение семинаров, тренингов, тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни 2020-2022 г.г.

МБ	30,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных семинаров, тренингов, тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни
42	41	42			

МБУК «Кильдинский ГДК»; МБУК «Кильдинская городская библиотека»

1.2. Обеспечение деятельности добровольных народных дружин 2020г. МБ 10,0 10,0

Техническая оснащенность, % 20

Администрация городского поселения Кильдинстрой

1.3. Информирование населения об учреждениях и организациях, оказывающих целенаправленную помощь в вопросах лечения и реабилитации наркозависимых 2020-2022г.г. МБ 0,0 0,0 0,0

Доля людей, получивших информацию, от общего числа обратившихся, % 100 100 100

Администрация городского поселения Кильдинстрой; МБУК «Кильдинский ГДК»; МБУК «Кильдинская библиотека»

1.4. Организация проведения и участие в культурных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях с детьми, подростками и молодежью, способствующих предупреждению наркомании, производство и размещение информационных материалов 2020-2022 г.г. МБ 0,0 0,0 0,0 0,0

Количество мероприятий, ед. 47 48 49

МБУК «Кильдинский ГДК»; МБУК «Кильдинская библиотека»

Количество участников, чел. 435 465

МБУК «Кильдинский ГДК»; МБУК «Кильдинская библиотека»

Количество произведенных и размещенных аудио-, видеорекламных роликов, шт. 2 2

МБУК «Кильдинский ГДК»; МБУК «Кильдинская библиотека»

Количество изготовленных и размещенных рекламных баннеров, шт. 132 182 232

МБУК «Кильдинский ГДК»; МБУК «Кильдинская библиотека»

Количество изготовленных и распространенных информационных буклетов, листовок, плакатов, шт. 47 48 49

МБУК «Кильдинский ГДК»; МБУК «Кильдинская библиотека»

1.5. Тематическое комплектование библиотечных фондов книжными, электронными, аудиовизуальными изданиями по профилактике наркомании 2020-2022 г.г. МБ 0,00 0,00 0,00 0,00

Количество приобретенных книжных, электронных и аудиовизуальных изданий, шт. 15 15 15

МБУК «Кильдинская библиотека»

1.6. Размещение информации о профилактической акции "Сообща, где торгуют смертью" на интернет-ресурсе и в информационном бюллетене ОМСУ 2020-2022 г.г. МБ 0,00 0,00 0,00 0,00

Количество мест, в которых размещена информация, ед. 7 7 7

Администрация городского поселения Кильдинстрой

Всего по подпрограмме МБ 40,0

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего руб.	В том числе по годам реализации, руб.
2020 год	2021 год	2022 год

Всего по Подпрограмме: 40 000,020 000,010 000,010 000,0

в том числе за счёт:

средств бюджета муниципального образования: 40 000,0 20 000,010 000,010 000,0

средств областного бюджета: 0 0 0

средств федерального бюджета: 0 0 0

0

5. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет проведения основных мероприятий. При реализации основных мероприятий заказчики, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности, организуют работу по реализации подпрограммы, определяют основные направления, плановые показатели деятельности и несут ответственность за эффективность использования финансовых средств. Заказчики подпрограммы определяют по согласованию с заказчиком-координатором подпрограммы основные

направления и плановые показатели реализации подпрограммы, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации подпрограммы. Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении основных мероприятий – один раз в квартал. С учетом положений подпрограммы заказчик-координатор подпрограммы:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность исполнителей подпрограммы;
- осуществляет мониторинг хода реализации подпрограммы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности основных мероприятий подпрограммы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- планирует основные мероприятия подпрограммы на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке подпрограммы в установленном порядке;
- выполняет функции по управлению основными мероприятиями подпрограммы в соответствии с действующим законодательством и подпрограммой. Объем, количество мероприятий и структура бюджетного финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения основных мероприятий подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Подпрограмма имеет социальную направленность. При оценке эффекта, достигаемого при выполнении подпрограммы, целесообразно учитывать ее отличительные особенности, отмеченные ниже. Одним из важнейших факторов, влияющих на снижение количества нарко-, алкоголезависимых, является повышение уровня осведомления проблемы наркомании и наркотизации общества, привлечение внимания молодежи и работоспособного населения к вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни. Организация системы целенаправленной профилактической работы в различных сферах жизни и деятельности подростков и молодежи, а также стимулирование общественной активности посредством социального противодействия распространению наркомании является основополагающим направлением в реализации настоящей подпрограммы. Использование такого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности и сконцентрировать усилия на следующих приоритетных направлениях комплексного решения проблемы:

- профилактика распространения незаконного потребления и незаконного оборота наркотических средств;
- организация методической помощи специалистам, занимающимся профилактикой наркомании и других зависимостей;
- формирование у подростков и молодежи приоритета здорового образа жизни посредством привлечения к активным формам досуга.

Предполагается, что реализация подпрограммы к 2019 году будет способствовать:

- получению наиболее достоверной информации о количестве лиц, незаконно потребляющих наркотические средства и психотропные вещества;
- установлению контроля над наркоэпидемией через снижение спроса на наркотические средства: профилактика первой пробы, создание мотивации на отказ от наркотических средств у тех, кто потребляет их эпизодически, привлечение к лечению систематических потребителей;

- повышению уровня безопасности жизни людей за счет сокращения числа преступлений и правонарушений, совершенных наркозависимыми;
- созданию условий для повышения обращаемости за наркологической помощью;

- приостановлению роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота, а в перспективе – поэтапное сокращение наркомании и связанной с ней преступности, а также профилактика распространения ВИЧ-инфекции, связанной с употреблением наркотических средств;

- созданию условий для участия финансовых ресурсов предприятий и организаций в реализации мер по профилактике наркомании;

- созданию в поселении единой системы противодействия и профилактики злоупотребления наркотическими средствами различными категориями населения;

- формированию у населения негативного отношения к употреблению наркотических средств и стремления к ведению здорового образа жизни;

- снижению количества детей и подростков в группе риска;

- росту числа подростков, занятых в клубных формированиях по интересам.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- отсутствие роста количества лиц, поставленных на учет с диагнозом «наркомания», по отношению к показателю предыдущего года.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного и муниципального законодательства. Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Описание и оценка внутренних рисков реализации подпрограммы: изменение срока реализации программных мероприятий.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременный мониторинг обстоятельств, способных повлиять на изменение срока реализации программных мероприятий.

Подпрограмма 7
«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой»

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы в которую входит подпрограмма: «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы
Цели и задачи подпрограммы: -Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории городского поселения Кильдинстрой.
-Создание условий для антитеррористической защищенности объектов культуры.
-Создание условий для антитеррористической защищенности административных зданий
-Воспитание культуры толерантности, общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.
-Минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы: Обеспеченность устойчивости функционирования систем электроснабжения подведомственных учреждений;
Реализация мероприятий по обеспечению контроля доступа;
Обеспечение изготовления и распространения среди населения информационных материалов по предупреждению терроризма и экстремизма;
Проведение мероприятий, направленных на пропаганду толерантности, укрепление единства, обеспечение межнационального мира и согласия;
Заказчик подпрограммы: Администрация городского поселения Кильдинстрой, Отдел управления делами; МБУК «Кильдинский ГДК», МБУК «Кильдинская городская библиотека»

Сроки и этапы реализации под-программы 2020 – 2022 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы: Всего по подпрограмме: 238 500,00 рублей, из них по годам: 2020 год: 198 500,0 рублей 2021 год: 20 000,0 рублей 2022 год: 20 000,0 рублей из них по видам бюджетов: федеральный бюджет: 0 рублей областной бюджет: 0 рублей местный бюджет: 238 500,0 рублей, из них: 2020 год: 198 500,0 рублей 2021 год: 20 000,0 рублей 2022 год: 20 000,0 рублей внебюджетные средства: 0,0 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: Реализация мероприятий подпрограммы будет содействовать решению вопросов обеспечения защиты жизни граждан, вопросов противодействия идеологии терроризма и экстремизма, стоящих перед администрацией городского поселения Кильдинстрой, окажет влияние на общество и духовно-нравственное формирование молодежи поселения.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

На протяжении последнего десятилетия Российская Федерация находится в состоянии постоянного противодействия экстремистским и террористическим угрозам. В настоящее время экстремизм и терроризм являются реальной угрозой национальной безопасности Российской Федерации.

Одним из ключевых элементов борьбы с терроризмом является формирование у граждан стойкого неприятия взглядов и идей, оправдывающих применение актов насилия и устрашения для воздействия на власть и общество. Поэтому важным направлением противодействия экстремизму и терроризму является профилактика, т.е. предупредительная работа по противодействию экстремистским проявлениям и угрозам терроризма.

Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально - экономическими, так и этнорелигиозными факторами. По данным МВД России, в среднем до 80 процентов участников группировок экстремистской направленности составляют лица в возрасте до 30 лет. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

На территории городского поселения Кильдинстрой имеется положительный опыт по сохранению межнационального мира и согласия, ведется работа по искоренению рисков экстремизма в начальной стадии, по повышению толерантности населения и преодоления этносоциальных и религиозных противоречий. Сегодня принципиально важно, чтобы предупредительная работа по противодействию экстремистским проявлениям и угрозам терроризма велась на постоянной основе. Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально - экономической ситуации в поселении. Для реализации такого подхода и необходима подпрограмма по профилактике терроризма, экстремизма, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов

в сфере профилактики правонарушений.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п Цель, задачи и показатели (индикаторы) Ед. изм. Значение показателя (индикатора) Отчетный год 2018 Текущий год 2019 Годы реализации подпрограммы 2020 2021

2022

1 2 3 4 5 6 7

8 Цель: 1. Повышение устойчивости функционирования подведомственных учреждений

1.1 Реализация мероприятий по обеспечению устойчивости электроснабжения подведомственных учреждений Обеспечено учреждений 1 1

1.2 Реализация мероприятий по обеспечению контроля доступа Обеспечено учреждений 0

1.3 Проведение комиссионных комплексных обследований объектов культуры Проведенных проверок 1 1

Цель: 2. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

2.1 Участие в заседаниях межведомственной антитеррористической комиссии МО Кольский район Доля посещенных заседаний АТК от общего количества заседаний 100 100 100 100

2.2 Изготовление и распространение среди населения информационных материалов по предупреждению терроризма и экстремизма (памятки, баннеры, плакаты да-1 нет-0 0 1 1 1 1

2.3 Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС да-1 нет-0 0 1 1 1 1

2.4 Проведение фестивалей, праздников и других мероприятий, направленных на укрепление единства, обеспечение межнационального мира и согласия да-1 нет- 1 1 1 1 1

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п Цель, задачи, основные мероприятия Срок исполнения (квартал, год) Источники финансирования

Объемы финансирования, тыс. руб. Показатели(индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий

2021 2022

год Наименование ед.изм. 2020 год 2021

год 2022

1 2 3 4 5 6 7

8 Основное мероприятие 1: Повышение устойчивости функционирования подведомственных учреждений

1.1 Реализация мероприятий по обеспечению устойчивости электроснабжения подведомственных учреждений 2020 МБ 96,00 76,00 10,00 10,00 Обеспечено учреждений 1 0 0

Отдел управления делами

1.2 Реализация мероприятий по обеспечению контроля доступа 2020 МБ 112,5 112,5

- Обеспечено учреждений 1 -

Отдел управления делами

1.3 Проведение комиссионных комплексных обследований объектов культуры 2020-2022 МБ 0,00 0,00 0,00 0,00 Доля проведенных обследований от количества муниципальных объектов культуры 100 100 Администрация городского поселения Кильдинстрой

Основное мероприятие 2: Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

2.1 Участие в заседаниях межведомственной антитеррористической ко-миссии МО Кольский район 2020-2022 МБ 0,00 0,00 0,00 0,00 Доля посещенных заседаний АТК от общего количества заседаний 100 100 Администрация го-родского поселения Кильдинстрой

2.2 Изготовление и распространение среди населения информационных материалов по предупреждению терроризма и экстремизма (памятки, баннеры, пла-каты 2020-2022 МБ 0,00 0,00 да-1 нет-0 0 1 1 Администрация го-родского поселения Кильдинстрой

2.3 Информирование населения по вопросам противо-действия терроризму, предупреждению террори-стических актов, поведению в условиях возникновения ЧС 2020-2022 МБ 0,00 0,00 0,00 0,00 да-1 нет-0 1 1 1 Администрация го-родского поселения Кильдинстрой, МБУК «Кильдинский ГДК»; МБУК «Кильдинская городская библиотека»

2.4 Проведение мероприятий, приуроченных к Дню солидарности в борьбе с терроризмом 03 сентября 2020-2022 МБ 15,00 5,00 5,00 5,00 Количество проведенных мероприятий 3 3

3 МБУК «Кильдинский ГДК»

2.5 Проведение мероприятий, приуроченных к Дню дружбы народов 30 июля 2020-2022 МБ 15,00 5,00 5,00 5,00 Количество проведенных мероприятий 3 3

3 МБУК «Кильдинский ГДК»

ИТОГО по Подпрограмме

238,5 198,50
в т.ч. МБ - 163,50 20,00
в т.ч. МБ -20,00 20,00

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования Всего, тыс. руб. В том числе по годам реализации, тыс. руб.

2020 год 2021 год 2022

год

Всего по Подпрограмме: 238,50 198,50 20,0 20,0

в том числе за счёт: 238,50

средств бюджета муниципального образования: 198,50 20,0 20,0

средств областного бюджета: 0 0 0

0

средств федерального бюджета: 0 0 0

0

5. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет проведения основных мероприятий.

При реализации основных мероприятий заказчики, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности, организуют работу по реализации подпрограммы, определяют основные направления, плановые показатели деятельности и несут ответственность за эффективность использования финансовых средств.

Заказчики подпрограммы определяют по согласованию с заказчиком-координатором подпрограммы основные направления и плановые показатели реализации подпрограммы, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации подпрограммы.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении основных мероприятий – один раз в квартал. С учетом положений подпрограммы заказчик-координатор подпрограммы:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность исполнителей подпрограммы;

- осуществляет мониторинг хода реализации подпрограммы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности основных мероприятий подпрограммы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;

- планирует основные мероприятия подпрограммы на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке подпрограммы в установленном порядке;

- выполняет функции по управлению основными мероприятиями подпрограммы в соответствии с действующим законодательством и подпрограммой.

Объем, количество мероприятий и структура бюджетного финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения основных мероприятий подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация программных мероприятий будет содействовать решению вопросов обеспечения защиты жизни граждан, вопросов противодействия идеологии терроризма и экстремизма, стоящих перед администрацией городского поселения Кильдинстрой, окажет влияние на общество и духовно-нравственное формирование молодежи поселения.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

-Отсутствие террористических актов и экстремистских проявлений на территории городского поселения Кильдинстрой.

-Укрепление антитеррористической защищенности объектов культуры.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного и муниципального законодательства. Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Описание и оценка внутренних рисков реализации подпрограммы: изменение срока реализации программных мероприятий.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременный мониторинг обстоятельств, способных повлиять на изменение срока реализации программных мероприятий.

Подпрограмма 8 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма: «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы
Цель подпрограммы: создание условий для безопасного пребывания граждан в местах отдыха на водных объектах на территории городского поселения Кильдинстрой путём формирования инфраструктуры мест отдыха населения на данных водных объектах и развития системы обеспечения безопасности людей на водных объектах.

Задачи подпрограммы: - совершенствование системы подготовки населения в области обеспечения безопасности людей на водных объектах; - информирование населения по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах. Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы: - обеспечение изготовления и распространения среди населения информационных материалов в области безопасности жизнедеятельности на водных объектах; - количество установленных аншлагов безопасности Заказчики подпрограммы: Администрация городского поселения Кильдинстрой
Сроки и этапы реализации подпрограммы: 2020 - 2022 годы

Финансовое обеспечение подпрограммы: Всего по подпрограмме 80 000,00 рублей, из них по годам: 2020 год: 20 000,00 рублей; 2021 год: 0,00 рублей; 2022 год: 0,00 рублей из них по видам бюджетов: федеральный бюджет: 0 рублей; областной бюджет: 0,0 рублей; местный бюджет: 20 000,00 рублей, из них: 2020 год: 20 000,00 рублей; 2021 год: 0,00 рублей; 2022 год: 0,00 рублей внебюджетные средства: 0,0 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: - в результате реализации подпрограммы ожидается уменьшение происшествий, снижение гибели и травматизма людей в местах отдыха на водных объектах
1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Большинство происшествий на воде связано с гибелью людей в необорудованных местах отдыха на водных объектах.

Анализ происшествий на водных объектах на территории городского поселения Кильдинстрой показал, что гибели людей способствовали следующие обстоятельства: -низкий уровень знаний и несоблюдение отдыхающими Правил охраны жизни людей на водных объектах в Мурманской области, утверждённых постановлением правительства Мурманской области от 23 октября 2019 года № 478-ПП; -недостаточная работа по обеспечению безопасности людей на водных объектах, в том числе в вопросах исключения купания людей и выхода на лед в несанкционированных местах; Целевой программный подход к решению задач по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Славянского городского поселения в местах массового отдыха населения позволит значительно снизить показатели гибели и травматизма людей на водных объектах. Достижение экономического эффекта возможно за счет оборудования возможных мест несанкционированного выхода на лед и купания аншлагами безопасности и активизации разъяснительной работы среди населения в части обеспечения безопасности при нахождении на водных объектах. Кроме того, реализация предусмотренных Программой мероприятий будет иметь положительный социально-психологический эффект, сопряженный с ростом доверия к органам местного самоуправления со стороны населения, основанный на наличии системы безопасности, ориентированной на спасение людей, попавших в экстремальную ситуацию.

2. Основные цели и задачи, целевые показатели (индикаторы) реализации № п/п Цель, задачи и показатели (индикаторы) Ед. изм. Значение показателя (индикатора) Годы реализации подпрограммы 2020 2021 2022

1	2	3	4	5	6
1	Цель: создание условий для безопасного пребывания граждан в местах отдыха на водных объектах на территории городского поселения Кильдинстрой, путём формирования инфраструктуры мест отдыха населения на данных водных объектах и развития системы обеспечения безопасности людей на водных объектах	1	1	1	1
2	Оборудование мест стационарной установки аншлагов	ед.	2	3	3

3. Перечень основных программных мероприятий N п/п Цель, задачи, программные мероприятия Срок выполнения (квартал, год) Объемы и источники финансирования, всего (тыс. руб.) Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий

Наименование	2020	2021	2022
Всего	2020	2021	2022

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12		
Основное мероприятие 1: Профилактика безопасности на водных объектах						
1.1 Обеспечение изготовления и распространения среди населения информационных материалов в области безопасности жизнедеятельности на водных объектах 2020-2022 годы						
0	0	0	0	0	0	0
Изготовлено и распространено информационных материалов 400 400 400						
Администрация городского поселения Кильдинстрой						
1.2 Оборудование мест стационарной установки аншлагов 2020-2022годы						
20	20	0	0	0	0	0
Оборудовано мест, ед. 2 0 0						
Администрация городского поселения Кильдинстрой						
ИТОГО по Подпрограмме 20,00						
в т.ч. МБ - 20,00 20,00						
в т.ч. МБ -20,00 0,00						
в т.ч. МБ - 0,00 0,00						

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.	2020 год	2021 год	2022 год
Всего по Подпрограмме:	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
в том числе за счёт:					
средств бюджета муниципального образования:	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
средств областного бюджета:	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета:	0	0	0	0	0

5. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет проведения основных мероприятий. При реализации основных мероприятий заказчики, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности, организуют работу по реализации подпрограммы, определяют основные направления, плановые показатели деятельности и несут ответственность за эффективность использования финансовых средств. Заказчики подпрограммы определяют по согласованию с заказчиком-координатором подпрограммы основные направления и плановые показатели реализации подпрограммы, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации подпрограммы. Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении основных мероприятий - один раз в квартал. С учетом положений подпрограммы заказчик-координатор подпрограммы: - обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность исполнителей подпрограммы; - осуществляет мониторинг хода реализации подпрограммы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности основных мероприятий подпрограммы, их соответствия целевым индикаторам и показателям; - планирует основные мероприятия подпрограммы на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке подпрограммы в установленном порядке; - выполняет функции по управлению основными мероприятиями подпрограммы в соответствии с действующим законодательством и подпрограммой. Объем, количество мероприятий и структура бюджетного финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения основных мероприятий подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации
Реализация мероприятий подпрограммы в течение планируемого периода позволит снизить риск гибели и травматизма на водных объектах городского поселения Кильдинстрой.

Существуют внешние риски реализации подпрограммы: изменение действующего законодательства, социально-экономические изменения. Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы.

К внутренним рискам, которые могут повлиять на изменение показателей и сроков выполнения Программы, можно отнести: - качественные изменения предоставляемых услуг; - регламент работы и действия организации или структурных подразделений администрации г.п. Кильдинстрой, принимающих косвенное участие в организации тех или иных работ, подразумеваемых мероприятиями подпрограммы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА (семнадцатое очередное заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2020 г. № 17/01 пгт. Кильдинстрой

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 25.12.2019г. № 13/02 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Мурманской области от 17.12.2019г. № 2439-01-ЗМО "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", принятым Мурманской областной Думой 12.12.2019г., Решением Совета депутатов Кольского района от 19.12.2019г. № 35/4 «О бюджете Кольского района на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

р е ш и л:

Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 25.12.2019г. № 13/02 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2020 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 83 326,86 рублей; общий объем расходов в сумме 90 079,80 рублей; верхний предел муниципального долга на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей; дефицит бюджета в сумме 6 752,94 тыс. рублей.

2. Пункт 20 изложить в следующей редакции: «20. Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2020 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 47 030,76 тыс.рублей, из них: - из областного бюджета в сумме 45 212,74 тыс.рублей; - из бюджета Кольского района в сумме 1 818,02 тыс.рублей.

Утвердить в составе расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2020 год объем межбюджетных трансфертов бюджету Кольского района в сумме 1 922,2 тыс.рублей, в том числе: - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля - 275 389 рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части функции о взаимодействии при исполнении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в сумме 401 610 рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области ЕДДС на территории поселений - 1 245 200 рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 36 146,33 тыс.рублей, из них: - из областного бюджета в сумме 34 185,98 тыс.рублей; - из бюджета Кольского района в сумме 1 960,35 тыс.рублей.

Утвердить в составе расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год объем межбюджетных трансфертов бюджету Кольского района в сумме 1 922,2 тыс.рублей, в том числе: - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля - 275 389 рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части функции о взаимодействии при исполнении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в сумме 401 610 рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области ЕДДС на территории поселений - 1 245 200 рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2022 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 34 669,09 тыс.рублей, из них: - из областного бюджета в сумме 33 936,05 тыс.рублей; - из бюджета Кольского района в сумме 733,03 тыс.рублей.

Утвердить в составе расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2022 год объем межбюджетных трансфертов бюджету Кольского района в сумме 1 922,2 тыс.рублей, в том числе: - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля - 275 389 рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части функции о взаимодействии при исполнении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в сумме 401 610 рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области ЕДДС на территории поселений - 1 245 200 рублей.»

3. Пункт 22 изложить в следующей редакции: «22. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области на 2020 год в размере 14 030,14 тыс. рублей, в том числе субсидия на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них за счет средств дорожного фонда 9 640,43 тыс.рублей, остаток средств дорожного фонда прошлых лет 537,29 тыс.рублей, на 2021 год в размере 4 006,52 тыс.рублей и 4 006,52 тыс.рублей.»

4. Пункт 25 изложить в следующей редакции: «Установить объем резервного фонда Администрации городского поселения Кильдинстрой на 2020 год в размере 415,05 тыс. рублей, на 2021 год в размере 290,18 тыс. рублей, на 2022 год в размере 355,05 тыс. рублей.»

5. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 25.12.2019 г. № 13/02 «О бюджете муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

7. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(семнадцатое очередное заседание четвертого
созыва)**

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2020 г. № 17/03 пгт. Кильдинстрой

**Об утверждении Положения об организации
деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования по выявлению
бесхозных недвижимых вещей и принятию их в
муниципальную собственность.**

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

**УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
городского поселения Кильдинстрой
от «23» июля 2020 года № 17/03**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности органов местного
самоуправления муниципального образования по
выявлению бесхозных недвижимых вещей и
принятию их в муниципальную собственность**

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района по выявлению бесхозных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования, принятию бесхозных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального

образования.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

3. Осуществление действий по выявлению бесхозных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность осуществляется администрацией городского поселения Кильдинстрой Кольского района (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

- 1) от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления;
 - 2) от физических и юридических лиц;
 - 3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;
 - 4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;
 - 5) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами уполномоченного органа;
 - 6) в иных формах, не запрещенных действующим законодательством.
5. К заявлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица собственника объекта недвижимого имущества);
- 2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества;
- 3) на основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

- 1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;
- 2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального образования;
- 3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившем осмотр;
- 4) направляет запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав), для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на выявленный объект недвижимого имущества;
- 5) направляет запросы в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Мурманской области, для получения документа, подтверждающего, что право собственности на выявленный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано указанными государственными органами (организациями);
- 6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Мурманской области, уполномоченный на ведение реестра государственного имущества Мурманской области, орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Мурманской области, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственного имущества Мурманской области и реестре муниципального имущества муниципального образования Мурманской области;
- 7) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества;
8. Действия, указанные в подпунктах 2, 5–7 пункта 6 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.
8. Если в результате действий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, то уполномоченный орган принимает решение о постановке на учет бесхозной недвижимой вещи в органе

регистрации прав, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа.

9. Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается уполномоченным органом не ранее 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения.

10. В целях постановки бесхозных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган на основании решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения:

- 1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозных недвижимых вещей;
- 2) направляет заявление о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с действующим законодательством.
11. По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган вправе принять решение об обращении в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 1) соответствие бесхозной недвижимой вещи требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь и на ее содержание.
12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь уполномоченный орган:
 - 1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;
 - 2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(семнадцатое очередное заседание четвертого
созыва)**

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2020 г. № 17/04 пгт. Кильдинстрой

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от
09.10.2014 г. № 02/10 «Об утверждении Положения «О
порядке передачи в концессию имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования городское поселение Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области»»**

В связи с необходимостью оптимизации структуры муниципальной собственности и обеспечения условий повышения эффективности управления муниципальным имуществом, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ (в редакции от 25.04.2012) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

решил:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов от 09.10.2014 г. № 02/10 Об утверждении Положения «О порядке передачи в концессию имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области»:
 - 1.1. Пункт 1.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) концессионное соглашение - концессионное соглашение о создании и (или) реконструкции, за свой счет, объекта муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, разрабатываемое на основе утвержденных Правительством Российской Федерации типовых концессионных соглашений.»
 - 1.2. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или движимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, за исключением случаев, если концессионное соглашение заключается в отношении объекта, предусмотренного пунктом 21 части 1 статьи 4 115-ФЗ) (далее - объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.»

1.3. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Объектом концессионного соглашения (объект концессии) могут выступать: 1) автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы обустройства автомобильных дорог (в том числе остановочные пункты), объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса; 2) объекты железнодорожного транспорта; 3) объекты трубопроводного транспорта; 4) морские и речные порты, в том числе искусственные земельные участки, гидротехнические сооружения портов, объекты их производственной и инженерной инфраструктур; 5) морские и речные суда, суда смешанного (река - море) плавания, а также суда, осуществляющие ледокольную проводку, гидрографическую, научно-исследовательскую деятельность, паромные переправы, плавучие и сухие доки; 6) аэродромы или здания и (или) сооружения, предназначенные для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов, а также создаваемые и предназначенные для организации полетов гражданских и государственных воздушных судов инфраструктура воздушного транспорта и средства обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи; 7) объекты производственной и инженерной инфраструктур аэропортов; 8) гидротехнические сооружения; 9) объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии; 10) объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем; 11) метрополитен и другой транспорт общего пользования; 12) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения; 13) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения; 14) здания, строения и сооружения, предназначенные для складирования, хранения и ремонта имущества Вооруженных Сил Российской Федерации, объекты производственной и инженерной инфраструктур таких зданий, строений и сооружений; 15) объекты производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки, хранения сельскохозяйственной продукции, определенные согласно критериям, установленным Правительством Российской Федерации; 16) объекты, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов; 17) объекты коммунальной инфраструктуры или объекты коммунального хозяйства, не указанные в пунктах 10, 11 и 17 настоящей части, в том числе объекты энергоснабжения, объекты, предназначенные для освещения территорий городских и сельских поселений, объекты, предназначенные для благоустройства территорий; 18) объекты социального обслуживания граждан; 19) объекты газоснабжения; 20) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, информационные системы (в том числе государственные информационные системы) и (или) сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или других информационно-телекоммуникационных сетях, в состав которых входят такие программы для ЭВМ и (или) базы данных, либо совокупность указанных объектов (далее - объекты информационных технологий), либо объекты информационных технологий и имущество, технологически связанное с одним или несколькими такими объектами и предназначенное для обеспечения их функционирования или осуществления иной деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее - технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий); 21) совокупность зданий, частей зданий или помещений, объединенных единым назначением с движимым имуществом, технологически связанным с объектами информационных технологий, и предназначенных для автоматизации с использованием программ для ЭВМ и баз данных процессов формирования, хранения, обработки, приема, передачи, доставки информации, обеспечения доступа к ней, ее представления и распространения (центры обработки данных).»

1.4. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции: «2.9. Концессионное соглашение должно включать в себя следующие существенные условия: 1) обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания и (или) реконструкции; 2) обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением; 3) срок действия концессионного соглашения; 4) описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения; 4.1) срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения; 5) порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, размер арендной платы (ставки арендной платы) за пользование земельным участком или земельными участками в течение срока действия концессионного соглашения либо формула расчета размера арендной платы (ставки арендной платы) за пользование земельным участком или земельными участками исходя из обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с правом владения и пользования объектом концессионного соглашения, в течение срока действия концессионного соглашения; 6) цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения; 6.1) способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению (предоставление безотзывной банковской гарантии, передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита), осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению), размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется; 6.2) размер концессионной платы, форму или формы, порядок и сроки ее внесения, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 7 № 115-ФЗ; 6.3) порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения; 6.4) обязательства концедента и (или) концессионера по подготовке территории, необходимой для создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением; 6.5) объем валовой выручки, получаемой концессионером в рамках реализации концессионного соглашения, в том числе на каждый год срока действия концессионного соглашения, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктами 11 и 17 части 1 статьи 4 № 115-ФЗ, и реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам); 7) иные предусмотренные федеральными законами условия.»

1.5. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции: «3.4. Конкурсная документация должна содержать: 1) условия конкурса; 2) состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения и иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества; 3) требования, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса; 4) критерии конкурса и установленные в соответствии с частями 2.2, 3 и 4 статьи 24 № 115-ФЗ параметры критериев конкурса; 5) исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками конкурса, в том числе документов и материалов, подтверждающих: а) соответствие заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией и предъявляемым к участникам конкурса; б) соответствие заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений требованиям, установленным конкурсной документацией; в) информацию, содержащуюся в конкурсном предложении; 6) срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса или направления этого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе; 7) порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним; 8) место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока); 9) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации; 10) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации; 11) указание на способы обеспечения концессионером исполнения обязательств по концессионному соглашению, а в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, требование о предоставлении победителем конкурса в целях обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению безотзывной банковской гарантии в соответствии с требованиями, установленными частью 4 статьи 42 № 115-ФЗ, но не менее чем в определенном конкурсной документацией размере; 12) размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения (далее - задаток), порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток; 13) размер концессионной платы, форму или формы, порядок и сроки ее внесения, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 41 № 115-ФЗ (при условии, что размер концессионной платы не является критерием конкурса); 14) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока); 15) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений; 16) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; 17) порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников

конкурса; 18) порядок, место, дату или даты в случае, если конкурсной документацией предусмотрено предоставление конкурсных предложений в двух отдельных запечатанных конвертах в соответствии с частью 1 статьи 30 № 115-ФЗ, и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями; 19) порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений; 20) порядок определения победителя конкурса; 21) срок подписания протокола о результатах проведения конкурса; 22) срок подписания концессионного соглашения; 23) требования к победителю конкурса о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению в соответствии с установленными № 115-ФЗ способами обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению, а также требования к таким документам; 24) срок передачи концедентом концессионеру объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества; 25) порядок предоставления концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

конкурса; 18) порядок, место, дату или даты в случае, если конкурсной документацией предусмотрено предоставление конкурсных предложений в двух отдельных запечатанных конвертах в соответствии с частью 1 статьи 30 № 115-ФЗ, и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями; 19) порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений; 20) порядок определения победителя конкурса; 21) срок подписания протокола о результатах проведения конкурса; 22) срок подписания концессионного соглашения; 23) требования к победителю конкурса о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению в соответствии с установленными № 115-ФЗ способами обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению, а также требования к таким документам; 24) срок передачи концедентом концессионеру объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества; 25) порядок предоставления концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(семнадцатое очередное заседание четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2020 г. № 17/06 пгт. Кильдинстрой

Об отмене Решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 26.09.2019 г. № 10/06 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

решил:

1. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 26.09.2019 г. № 10/06 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой». 2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(семнадцатое очередное заседание четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2020 г. № 17/02 пгт. Кильдинстрой

Об утверждении Годового отчета Главы городского поселения Кильдинстрой Кольского района за 2019 год

Заслушав и обсудив отчеты Главы городского поселения Кильдинстрой Кольского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, с учетом протоколов публичных

слушаний, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района, решил:

1. Утвердить отчет Главы городского поселения Кильдинстрой Кольского района за 2019 год.
2. Отметить в деятельности Главы городского поселения Кильдинстрой Кольского района положительные итоги в решении вопросов местного значения, организации деятельности Совета депутатов, во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района.
3. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой за 2019 год по доходам в сумме 122 889,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 117 644,6 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 5 244,74 тыс. рублей и со следующими показателями:
 - доходов бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - расходов бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой по ведомственной структуре расходов бюджета за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - расходов бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
5. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(семнадцатое очередное заседание четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2020 г. № 17/07 пгт. Кильдинстрой

Об отмене Решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 18.07.2019 г. № 09/12 «Об утверждении Правил приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, предоставленного сотрудникам ГОБУЗ «Кольская ЦРБ»».

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

решил:

1. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 18.07.2019 г. № 09/12 «Об утверждении Правил приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, предоставленного сотрудникам ГОБУЗ «Кольская ЦРБ»».
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

Действия при возникновении пожара в автобусе Правила поведения

- не паникуйте;
- позвоните в дежурную службу МЧС по телефону «101»;
- немедленно сообщите о пожаре водителю и пассажирам;
- попробуйте открыть двери с помощью аварийных кнопок;
- для тушения пожара используйте огнетушитель;
- при необходимости используйте для эвакуации аварийные люки в крыше и выходы через боковые стекла;
- если нужно, выбейте стекла ногами, специальными молотками или твердыми предметами;
- в транспорте обычно имеются материалы, выделяющие при горении ядовитые вещества, поэтому быстро покиньте салон, закройте рот и нос платком или рукой;
- выбравшись из салона, отойдите на безопасное расстояние;
- окажите помощь пострадавшим.

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ! В троллейбусах и трамваях металлические части могут оказаться под напряжением в результате обгорания защитной изоляции проводов.

Природные пожары Правила поведения

Основные причины возникновения природных пожаров: непотушенная сигарета, горящая спичка, тлеющий пыж после выстрела, масляная тряпка или ветошь, стеклянная бутылка, преломляющая лучи солнечного света, искры из глушителя транспортного средства, сжигание старой травы, мусора вблизи леса или торфяника, расчистка с помощью огня лесных площадей для сельскохозяйственного использования или обустройства лесных пастбищ. Но одним из основных потенциальных источников природных пожаров является костёр. В ряде случаев природные пожары становятся следствием умышленного поджога, техногенной аварии или катастрофы.

Каждое лето лесные пожары начинаются с неизбежностью, приводящей в отчаянье. К этому нельзя привыкнуть. Леса восстанавливаются десятилетиями. Если вы хоть раз видели лесной пожар, то не забудете эту страшную картину никогда.

Специалисты МЧС России дают рекомендации, как поступить, если вы попали в зону лесного пожара.

Чтобы избежать возникновения пожаров, необходимо соблюдать правила поведения в лесу

С целью недопущения пожаров в природной среде, запрещается:

- бросать в лесу горящие спичи, окурки, тлеющие тряпки;
- разводить костёр в густых зарослях и хвойном молодняке, под низкосвисающими кронами деревьев, рядом со складами древесины, торфа, в непосредственной близости от созревших сельхозкультур;
- оставлять в лесу самовозгораемый материал: тряпку и ветошь, пропитанные маслом, бензином, стеклянную посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность;
- выжигать сухую траву на лесных полянах, в садах, на полях, под деревьями;
- поджигать камыш;
- разводить костёр в ветреную погоду и оставлять его без присмотра;
- оставлять костёр горящим после покидания стоянки.

Если вы оказались вблизи очага пожара в лесу или на торфянике

Если Вы оказались вблизи очага пожара в лесу или на торфянике и у Вас нет возможности своими силами справиться с его локализацией, предотвращением распространения и тушением пожара, немедленно предупредите всех находящихся поблизости людей (специальные службы) о необходимости выхода из опасной зоны. Организуйте их выход на дорогу или просеку, широкую поляну, к берегу реки или водоема, в поле. Выходите из опасной зоны быстро, перпендикулярно к направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или накройтесь мокрой одеждой. Выйдя на открытое пространство или поляну дышите воздухом возле земли – там он менее задымлен, рот и нос при этом прикройте ватно-марлевой повязкой или тряпкой.

После выхода из зоны пожара сообщите о месте, размерах и характере пожара в администрацию населенного пункта, лесничество или противопожарную службу, а также местному населению. Знайте сигналы оповещения о приближении зоны пожара к населенному пункту и принимайте участие в организации тушения пожаров.

Пламя небольших низовых пожаров можно сбивать, захлестывая его ветками лиственных пород, заливая водой, забрасывая влажным грунтом, затаптывая ногами. Торфяные пожары тушат перекапыванием горящего торфа с поливкой водой. При тушении пожара действуйте осмотрительно, не уходите далеко от дорог и просек, не теряйте из виду других участников, поддерживайте с ними зрительную и звуковую связь. При тушении торфяного пожара учитывайте, что в зоне горения могут образовываться глубокие воронки, поэтому передвигаться следует осторожно, предварительно проверив глубину выгоревшего слоя.