Цифровой сервис

Жалоба на решение контрольных органов

С 1 июля 2021 года досудебный порядок обжалования становится обязательным для отдельных видов контроля. Это значит, что до обращения в суд необходимо пройти процедуру обжалования в органе контроля.

О цифровом сервисе

Сервис «Жалоба на решение контрольного органа» Единого портала государственных и муниципальных услуг позволяет урегулировать спор в досудебном порядке, если при осуществлении государственного контроля (надзора) были нарушены ваши права или законные интересы.

Подать жалобу

knd.gosuslugi.ru

Найти проверку

proverki.gov.ru

В чем преимущество?

01

короткий срок
рассмотрения жалобы

02

взаимодействие
с контрольным органом
в режиме онлайн

03

рассмотрение жалобы
вышестоящим
органом

04

оповещение об этапе
рассмотрения жалобы
и итоговый результат
на электронную почту

госуслуги

Цифровой сервис

ЖАЛОБА НА РЕШЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ

В ЧЕМ ПРЕИМУЩЕСТВО

01

короткий срок рассмотрения жалобы

02

взаимодействие с контрольным органом в режиме онлайн

03

рассмотрение жалобы вышестоящим органом

04

оповещение о прохождении жалобой каждого этапа на электронную почту

С 1 июля 2021 досудебный порядок обжалования обязателен для отдельных видов контроля. Это значит, что до обращения в суд необходимо пройти процедуру обжалования в органе контроля.

О ЦИФРОВОМ СЕРВИСЕ

Сервис «Жалоба на решение контрольного органа» Единого портала государственных и муниципальных услуг позволяет урегулировать спор в досудебном порядке, если при осуществлении государственного контроля (надзора) были нарушены ваши права или законные интересы.

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕН СЕРВИС

Сервис предназначен для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, в отношении которых было назначено или проведено мероприятие по государственному контролю (надзору).

КТО РАССМОТРИТ ЖАЛОБУ

Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа, проводившего проверку, либо вышестоящий контрольный орган.
С полным перечнем контрольных органов, предоставляющих услугу, можно ознакомиться на портале.

НА ЧТО МОЖНО ПОЖАЛОВАТЬСЯ

- Нарушена процедура проверки
- Нарушен порядок назначения проверки
- Не согласен с мерами, назначенными в отношении меня контролером
- Не согласен с нарушениями, отраженными в акте проверки
- Не согласен с действиями должностного лица в рамках проверки

КАК ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ УСЛУГОЙ

1 Авторизоваться на портале

Зайдите на портал с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА контролируемого лица.

Подача жалобы юридическим лицом осуществляется его руководителем. Руководитель может делегировать это право сотруднику своей организации в личном кабинете ЕСИА.

2 Заполнить форму

Выберите номер обжалуемой проверки, опишите суть жалобы, приложите необходимые материалы.

Номер проверки для обжалования можно найти в «Едином реестре проверок» или в личном кабинете портала в разделе «Контроль и надзор».

3 Отправить жалобу

Подпишите и отправьте жалобу. Юридическому лицу для подачи жалобы потребуется подписать ее усиленной квалифицированной электронной подписью.

Оповещение о результате рассмотрения жалобы и соответствующее решение вы получите автоматически в личном кабинете ЕПГУ и на электронную почту.

ЭТАПЫ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

1 Жалоба зарегистрирована

В течение суток вы получите уведомление о регистрации жалобы, а также ориентировочный срок ее рассмотрения.

2 Жалоба взята в работу

Не позднее 5 рабочих дней жалоба будет принята к рассмотрению, либо вы получите мотивированный отказ. Максимальный срок рассмотрения жалобы контрольным органом – 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения может быть однократно продлён - на 20 рабочих дней.

3 Решение по жалобе

По результатам рассмотрения жалобы вам будет направлено итоговое решение.

ПОДАТЬ ЖАЛОБУ

knd.gosuslugi.ru

НАЙТИ ПРОВЕРКУ

proverki.gov.ru

Для кого предназначен сервис?

Сервис предназначен для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, в отношении которых было назначено или проведено мероприятие по государственному контролю (надзору).

Кто рассмотрит жалобу?

Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа, проводившего проверку, либо вышестоящий контрольный орган.

С полным перечнем контрольных органов, предоставляющих услугу, можно ознакомиться на портале.

На что можно пожаловаться?

- Нарушена процедура проверки
- Нарушен порядок назначения проверки
- Не согласен с мерами, назначенными в отношении меня контролером
- Не согласен с нарушениями, отраженными в акте проверки
- Не согласен с действиями должностного лица в рамках проверки

Как воспользоваться услугой?

1 Авторизоваться на портале

Зайдите на портал с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА контролируемого лица.

Подача жалобы юридическим лицом осуществляется его руководителем. Руководитель может делегировать это право сотруднику своей организации в личном кабинете ЕСИА.

2 Заполнить форму

Выберите номер обжалуемой проверки, опишите суть жалобы, приложите необходимые материалы.

Номер проверки для обжалования можно найти в «Едином реестре проверок» или в личном кабинете портала в разделе «Контроль и надзор».

3 Отправить жалобу

Подпишите и отправьте жалобу. Юридическому лицу для подачи жалобы потребуется подписать ее усиленной квалифицированной электронной подписью.

Оповещение о результате рассмотрения жалобы и соответствующее решение вы получите автоматически в личном кабинете ЕПГУ и на электронную почту.

Этапы рассмотрения жалобы

1 Жалоба зарегистрирована

В течение суток вы получите уведомление о регистрации жалобы, а также ориентировочный срок ее рассмотрения.

2 Жалоба взята в работу

Не позднее 5 рабочих дней жалоба будет принята к рассмотрению, либо вы получите мотивированный отказ. Максимальный срок рассмотрения жалобы контрольным органом — 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения может быть однократно продлен — на 20 рабочих дней.

3 Решение по жалобе

По результатам рассмотрения жалобы вам будет направлено итоговое решение.